****

**ŠKOLSKI KURIKULUM**

**GOSPODARSKA ŠKOLA ČAKOVEC / ŠKOLSKA GODINA 2020/2021.**

Sadržaj

[1. UVOD 3](#_Toc50626346)

[2. DODATNA NASTAVA 5](#_Toc50626347)

[3. DOPUNSKA NASTAVA 5](#_Toc50626348)

[4. IZBORNA NASTAVA 5](#_Toc50626349)

[5. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI 8](#_Toc50626350)

[6. STRUČNE EKSKURZIJE, IZLETI, TERENSKA NASTAVA I NATJECANJA 8](#_Toc50626351)

[7. PROJEKTI 10](#_Toc50626352)

# UVOD

Školski kurikulum Gospodarske škole Čakovec sadrži programe dodatnih, dopunskih i izvannastavnih aktivnosti te stručnih ekskurzija i izleta čime želimo poboljšati kvalitetu učenja i usavršavanja učenika svih smjerova, kao i zadovoljenje njihovih želja i potreba. Cijeli kolektiv Gospodarske škole svojom složnošću, komunikacijom, aktivnim uključivanjem u programe želi uspjeti u poticanju učenika na rad i razvoj kreativnosti.

Članak 28. (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi – NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17)

(1) Škola radi na temelju školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada, a učenički dom na temelju godišnjeg plana i programa rada.

(2) Školski kurikulum utvrđuje dugoročni i kratkoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa.

(3) Školski kurikulum određuje nastavni plan i program izbornih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

(4) Školskim kurikulumom se utvrđuje:

– aktivnost, program i/ili projekt

– ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta

– namjena aktivnosti, programa i/ili projekta

– nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost

– način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta

– vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta

– okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta

– način njegova praćenja.

(5) Školski kurikulum donosi školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog učiteljskog, odnosno nastavničkog vijeća.

(6) Godišnji plan i program rada donosi se na osnovi nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma, a donosi ga školski, odnosno domski odbor do 30. rujna tekuće školske godine.

(7) Godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži u pravilu:

– podatke o uvjetima rada,

– podatke o izvršiteljima poslova,

– godišnji kalendar rada,

– podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada,

– tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada,

– planove rada ravnatelja, učitelja, odnosno nastavnika te stručnih suradnika,

– planove rada školskog, odnosno domskog odbora i stručnih tijela,

– plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, u skladu s potrebama škole,

– podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.

**Zadaća školskog kurikuluma:**

-izgradnja jedinstvenog profila škole

-uzajamna komunikacija i stalna suradnja između nastavnika i učenika

**Ciljevi školskog kurikuluma:**

Članak 4. (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi – NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17)

1. *osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unapređivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima,*
2. *razvijati učenicima svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta,*
3. *odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece, osposobiti ih za življenje u multikulturalnom svijetu, za poštivanje različitosti i toleranciju te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva,*
4. *osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i stručnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i znanstvenih spoznaja i dostignuća,*
5. *osposobiti učenike za cjeloživotno učenje.*

**Financiranje ostavrivanja školskog kurikuluma**

*Članak 141.* . (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi – NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17)

*Sredstva za financiranje javnih potreba u djelatnosti osnovnog i srednjeg obrazovanja osiguravaju se:  
– državnim proračunom,  
– proračunima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,  
– sredstvima osnivača kada je osnivač druga fizička ili pravna osoba iz članka 90. ovog Zakona,  
– prihodima koji se ostvaruju obavljanjem vlastite djelatnosti i drugim namjenskim prihodima,  
– uplatama roditelja za posebne usluge i aktivnosti škole,  
– donacijama i drugim izvorima u skladu sa zakonom*

*Financiranje ostvarivanja izvannastavnih aktivnosti predviđenih školskim kurikulumom predviđeno je sufinanciranje roditelja u iznosu od 100 Kn po učeniku.*

**Misija i vizija škole:**

**Misija škole**:*Gospodarska škola Čakovec je kvalitetna škola bliska životu u kojoj se svi ponašaju odgovorno**i tolerantno, u kojoj njegujemo radnu i prijateljsku atmosferu, sve rješavamo dogovorom i međusobnim uvažavanjem profesora i učenika. Njegujemo pozitivan stav prema učenju i praktičnoj primjeni znanja. Gradimo ozračje u kojem se poštuju različitost, kreativnost, stečena znanja i vještine. Cilj nam je osposobiti samostalne, odgovorne i sretne mlade ljude obogaćene znanjem, prijateljstvom i samopoštovanjem*

**Vizija škole:** *Škola za život dostojan čovjeka*

# DODATNA NASTAVA

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | DOD – Agrobotanika |
| Ciljevi aktivnosti | Proširiti praktičnih znanja iz predmeta Agrobotanika |
| Namjena aktivnosti | Proširenje, utvrđivanje i uvježbavanje nastavnih sadržaja iz predmeta Agrobotanika  Nastava je namijenjena učenicima 1 AT razreda |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Vesna Stunković i učenici 1 AT razreda |
| Način realizacije aktivnosti | Izvođenje vježbi na školskoj ekonomiji |
| Vremenik aktivnosti | Tijekom ljetnih mjeseci - 1 sat tjedno |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Uspjeh učenika vrednovat će se na redovnoj nastavi iz predmeta Agrobotanika , a u sklopu dodatne nastave bilježit će se zalaganje i redovitost u radu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost** | **DODATNA NASTAVA IZ POVRĆARSTVA 2020 – 2021.** |
| **Ciljevi aktivnosti** | Razvoj spretnosti i stručnosti u rasadničarstvu povrtnih kultura i ostalim agrotehničkim zahvatima koji se mogu provesti na školskoj ekonomiji |
| **Namjena aktivnosti** | Unapređenje strukovnih kompetencija učenika |
| **Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost** | Dunja Geršak |
| **Način realizacije aktivnosti** | Vježbe i praktičan rad na školskoj ekonomiji |
| **Vremenik aktivnosti** | Školska godina 2020 – 2021. |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Školski materijalni i financijski resursi |
| **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Prema pravilniku o praćenju i vrednovanju rada i napredovanja učenika u školi |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost** | **Učenička zadruga JABUKA** |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Priprema sekcija za županijsko i državno natjecanje UZ.  Planiranje, pripremanje i proizvodnja proizvoda UZ. Tržišno potvrđivanje na izložbeno-prodajnim štandovima |
| 2. Namjena aktivnosti | Sudjelovanje u programima školskih aktivnosti, dobrovoljnim akcijama i sajmovima, sudjelovanje na radionicama za osposobljavanje i usavršavanje voditelja i učenika |
| 3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Voditeljica UZ Jabuka Jadranka Prošev, voditelji sekcija i učenici |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Tjedni sastanci voditelja sekcija i učenika. Istraživanje učenika |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Voditelji sekcija pojedinačno dokumentiraju svoje aktivnosti I troškovnike |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Voditelji sekcija pojedinačno su dokumentirali način vrednovanja I način korištenja rezultata vrednovanja |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost** | **DODATNA NASTAVA IZ TLOZNANSTVA 1AT 2020 – 2021.** |
| **Ciljevi aktivnosti** | Poznavanje i razlikovanje osobina tla, primjena agrotehničkih zahvata u cilju poboljšanja proizvodnih svojstava i očuvanja postojećih |
| **Namjena aktivnosti** | Učvršćivanje temeljnih znanja gradiva tloznanstva |
| **Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost** | Dunja Geršak |
| **Način realizacije aktivnosti** | Vježbe i praktičan rad na školskoj ekonomiji |
| **Vremenik aktivnosti** | Školska godina 2020 – 2021. |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Školski materijalni i financijski resursi |
| **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Prema pravilniku o praćenju i vrednovanju rada i napredovanja učenika u školi |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Računalstvo DOD – 1.CP |
| Ciljevi aktivnosti | Usvojiti osnovna znanja o obradi i skeniranju fotografija za upotrebu u programima ili prijenos na mreži, te o naprednijoj upotrebi Worda i Excela. |
| Namjena aktivnosti | stjecanje novih znanja i vještina kod učenika; osposobljavanje učenika za samostalnu povezivanje i usvajanje gradiva |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Kristijan Fučko, dipl. informatičar (A grupa),  Velimir Posavec, dipl. ing. elektrotehnike (B grupa) |
| Način realizacije aktivnosti | neposredni rad s učenicima u računalnoj učionici; različite metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacije, vježbe na računalu) i različiti oblici rada (frontalni, samostalni, rad u paru, rad u grupi) |
| Vremenik aktivnosti | 1 sat tjedno tijekom nastavne godine |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | troškovi kopiranja |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | ostvarenje ciljeva procjenjuje se postignutim uspjehom u samostalnom radu na računalu (vježbe), putem izrade prezentacija i usmenog izlaganja; prati se motiviranost i napredak učenika o čemu dobiva povratnu informaciju od nastavnika; poticajne ocjene iz predmeta Računalstvo |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Grafičke komunikacije u prometu dodatna nastava |
| 1. Ciljevi aktivnosti | - usvojiti osnovna znanja korištenja programa “ ProgeCad“ |
| 2. Namjena aktivnosti | - stjecanje novih znanja i vještina kod učenika; osposobljavanje učenika za samostalno povezivanje i usvajanje gradiva |
| 3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | - Ivana Murk, mag.ing.prom i učenici 1.CP razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | - predavanje, individualni rad, razgovor, rad u parovima |
| 5. Vremenik aktivnosti | - prema rasporedu sati |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | - troškovi umnažanja nastavnih materijala |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | - zalaganje i redovitost u radu, napredovanje u radu, kreativnost, postignuća |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Dodatna nastava iz engleskoga jezika |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Priprema učenika za državnu maturu; razvijanje jezičnih vještina čitanja i slušanja s razumijevanjem te vještine pisanja i govorenja. |
| 2. Namjena aktivnosti | Priprema učenika za polaganje ispita državne mature iz engleskoga jezika. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Ivana Roža-Kermeci, prof. i učenici 4. CP razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Rad na pisanom i slušnom tekstu (čitanje i slušanje s razumijevanjem), pisanje eseja i pisama, opisivanje slika, ilustracija i fotografija, vođenje dijaloga te izlaganje prezentacija. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine, po 1 sat tjedno, u sklopu redovnog rasporeda. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi kopiranja materijala za nastavu. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Usmeno i pisano vrednovanje učeničkog rada, rezultati na ispitu državne mature. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Dodatna nastava iz njemačkog jezika |
| Ciljevi aktivnosti | Priprema učenika za polaganje ispita državne mature iz njemačkog jezika; razvijanje jezičnih vještina za receptivno i produktivno služenje stranim jezikom (slušanje, čitanje, govorenje, pisanje) |
| Namjena aktivnosti | Nastava za pripremu polaganja ispita državne mature iz njemačkog jezika |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Nataša Sternad, prof. i učenici 4.CP razreda |
| Način realizacije aktivnosti | Demonstracija, razgovor, pismeni radovi, čitanje i rad na tekstu, rad sa slušnim zapisima |
| Vremenik aktivnosti | Nastava se izvodi jedan sat tjedno tijekom cijele nastavne godine prema rasporedu |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Potrošni materijal – fotokopirni papir |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Usmeno i pisano vrednovanje učeničkih postignuća tijekom nastavnoga procesa; rezultati državne mature |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Dodatna nastava iz Hrvatskoga jezika |
| Ciljevi aktivnosti | * proširivati spoznaje o hrvatskom jeziku i jezičnom izražavanju * razvijati u učenika sposobnost primjene stečenih znanja * analizirati književni tekst na sadržajnoj i izraznoj razini primjenjujući književnoteorijske pojmove vezane uz prozne, poetske i dramske vrste * poticati korelaciju nastave jezika s nastavom književnosti i jezičnog izražavanja |
| Namjena aktivnosti | * priprema učenika za polaganje ispita državne mature |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Santina Lepen i učenici 4. CP razreda  Andrea Gačić i učenici 3. CP razreda |
| Način realizacije aktivnosti | * predavanje, individualni rad, razgovor, rad u parovima, grupni rad, rad na odabranim ulomcima * pisanje različitih tipova školskih eseja * rješavanje zadataka višestrukog izbora, povezivanja i dopunjavanja |
| Vremenik aktivnosti | * prema rasporedu sati |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | * troškovi umnožavanja nastavnih materijala |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | * formativno i sumativno vrednovanje učenikova napretka |

# DOPUNSKA NASTAVA

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | KONSTRUKCIJA ODJEĆE |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Utvrditi i ponoviti osnovna znanja iz Konstrukcije odjeće. Ponavljanje ,utvrđivanje I uvježbavanje nastavnih sadržaja iz nastavnog predmeta Konstrukcija odjeće.Nastavom proširiti znanja iz konstrukcije odjeće primjenjujući pletiva kao tekstilni materijal u konstrukciji I proizvodnji odjeće od pletiva. |
| 2. Namjena aktivnosti | Nastava je namijenjena učenicima 2.KO i 3. ko razreda (krojač) za buduću struku i rad u tekstilnoj industriji. |
| 3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Dubravka Šantl,dipl.inž.tekstilne tehnologije I učenici 2.KO i 3 KO razreda (krojač).Pokazati volju I interes za utvrđivanje I ponavljanje nastavnih sadržaja iz nastavnog predmeta Konstrukcija odjeće. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Frontalna nastava,grupna,individualna,rad u paru,timski rad |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine prema rasporedu sati-1 sat tjedno |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovnik je određen načinom raspodjele sredstava MZŠO-a. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Ostvarenje ciljeva provjerava se postignutim rezultatima I uspjehom u samostalnom radu (vježbe ) učenika kroz cijelu nastavnu godinu.Stečeno znanje vrednuje se i u sklopu završnog ispita.Nakon osnovno stečenih znanja iz konstrukcije odjeće od pletenih materijala odabrati jedan odjevni predmet I izraditi kroj u prirodnoj veličini po vlastitim mjerama.Na praktičnoj nastavi sašiti odjevni predmet.Odabrati najbolji odjevni predmet te analizirati kroj i odjevni predmet. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Dopunska nastava iz Propisa u cestovnom prometu |
| 1. Ciljevi aktivnosti | - osposobiti za samostalno primjenjivanje prometnih propisa i pravila u rješavanju stvarnih situacija u prometu |
| 2. Namjena aktivnosti | - izgraditi gledišta o prometu kroz odgovornost, točnost te sposobnost za samostalnost u primjeni prometnih propisa i pravila |
| 3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | - Stjepan Novak i učenici 2CVO razreda  - Ivica Mlinarić i učenici 2.PVO razreda. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | - redovna nastava jednom tjedno |
| 5. Vremenik aktivnosti | - kroz cijelu školsku godinu |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | - troškovi umnažanja nastavnih materijala |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | - polaganje online testa za vozače putem računala u HAK-u |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | DOP POVRĆARSTVO |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Stjecanje praktičnih znanja iz predmeta Povrćarstvo |
| 2. Namjena aktivnosti | Ponavljanje, utvrđivanje i uvježbavanje nastavnih sadržaja iz predmeta  Nastava je namijenjena učenicima 1. CG razreda |
| 3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Natalija Varga i učenici 1.CG razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Izvođenje vježbi na školskoj ekonomiji |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom ljetnih mjeseci – 1 sat tjedno |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti |  |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Uspjeh učenika vrednovat će se na redovnoj nastavi iz predmeta Povrćarstvo, a u sklopu dopunske nastave bilježit će se zalaganje i redovitost u radu |

# IZBORNA NASTAVA

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Izborna nastava: Etika   1. AT, 1. MT, 1. VO1, 1. VO2, 1. CG, 1. FK, 1. KO, 2. KO, 2. FK, 2. CVO, 2. PVO, 2. CP, 2. MT, 2. CKV, 3. FPK, 3. KO, 3. VO2, 3. CP, 4. CP |
| Ciljevi aktivnosti | Razvijanje kompetencije moralne prosudbe te usvajanje obrazaca moralnog ponašanja. Razvijanje svijesti o mirnom rješavanju sukoba s naglaskom na dijalogu, toleranciji i spremnosti na kompromis.  Razvijanje svijesti o višejezičnosti, međukulturalnim sličnostima I razlikama. Prepoznavanje važnosti promicanja i poštivanja ljudskih prava i obveza. Podizanje svijesti učenika o važnosti očuvanja planeta Zemlje te naše uloge u tom procesu. Upoznati učenike s aktivnostima humanitarnih organizacija. Razvijanje svijesti kod učenika o važnosti brige za starije, važnosti starijih osoba u osobnom i društvenom smislu te važnosti volonterskih aktivnosti u suvremenom društvu. Steći znanje o problemima bioetičkog područja te razviti vlastite stavove u pogledu bioetičkih pitanja. |
| Namjena aktivnosti | Nastava je namijenjana učenicima koji su se za nju dobrovoljno odlučili. Etika je obvezni izborni predmet te se ostvaruje prema službenom planu i programu. Programi se ostvaruju tijekom nastavne godine kao i svaki drugi predmet. Obilježavanje značajnih datuma: Međunarodni dan mira (21.09), Međunarodni dan starijih osoba (01.10.), Međunarodni dan nenasilja (02.10.), Međunarodni dan tolerancije (16.11.), Dan ljudskih prava (10.12.), Međunarodni dan života (03.02.), Svjetski dan voda (22.03.), Svjetski dan zdravlja (07.04.), Dan planete Zemlje (22.04.), Svjetski dan Crvenog križa (08.05.), Svjetski dan zaštite okoliša (05.06.). |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Martina Šoltić, mag. educ. phil., mag. phil., mag. educ. croat.  Marko Židov, mag. educ. eeo., mag. educ. soc. |
| Način realizacije aktivnosti | 8 sati tjedno: 2 sata za učenike prvih razreda  3 sata za učenike drugih razreda  2 sata za učenike trećih razreda  1 sat za učenike četvrtih razreda  Uređivanje panoa s određenom temom iIi izlaganje istog u prostorima škole; izrada plakata s određenom temom; sudjelovanje u debatama. |
| Vremenik aktivnosti | Prema rasporedu sati; prema dogovoru s učenicima, online |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi materijala za pano, plakate. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednuje se poznavanje i razumijevanje nastavnih sadržaja, praktična i kreativna primjena naučenog gradiva te kultura rada i aktivnosti. Izborna nastava je poticaj za razvijanje povjerenja u temeljna etička načela i vrednote. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Strani jezik u struci |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Razvijanje vještina usmene i pisane komunikacije na stranom jeziku. |
| 2. Namjena aktivnosti | Pripremiti učenike za komunikaciju na stranom jeziku. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Brankica Vlahek-Ivek, Danijela Cofek , Nataša Sternad, Ivana Roža-Kermeci, Nives Novko, Željka Mihalic i učenici zanimanja cestovni tehničar |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Rad na pisanom i slušnom tekstu (čitanje i slušanje s razumijevanjem), pisanje eseja i pisama, opisivanje slika, ilustracija i fotografija, vođenje dijaloga te izlaganje prezentacija. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine, po 2 sata tjedno, u sklopu redovnog rasporeda. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi kopiranja materijala za nastavu. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Ocjenjivanje rada i napretka učenika tijekom i na kraju školske godine. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | IZBORNI PREDMET – UZGOJ BILJA U ZAŠTIĆENOM PROSTORU |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznati učenike s vrstama zatvorenih proizvodnih prostora i njihovim karakteristikama, tehnologijama uzgoja u zatvorenim prostorima I specifičnošću takve proizvodnje |
| 2. Namjena aktivnosti | Učenici će znati važnost uzgoja pojedinih kultura u zatvorenim prostorima i znati mogućnosti i značaj takve proizvodnje |
| 3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Natalija Varga i učenici 1.CG razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Teoretska predavanja, praktične vježbe, praktični rad na proizvodnim površinama, terenska nastava |
| 5. Vremenik aktivnosti | 1 sat tjedno prema rasporedu, školska godina 2020/2021 |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi za praktične vježbe |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Prema pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u učenika u osnovnoj i srednjoj školi |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | AROMATERAPIJA |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznati se sa svojstvima biljnih esencija te pravilno primijeniti eterična ulja uz stručni nadzor u struci. Usvojiti znanja iz područja aromaterapije i aromaterapeutike. |
| 2. Namjena aktivnosti | Pripremiti učenike za pravilno korištenje i namjenu eteričnih ulja u masaži i drugim područjima. |
| 3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Lucija Hodak i učenice 3. razreda; smjer: pediker |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Nastava u školi, prema rasporedu sati, različitim nastavnim metodama i oblicima rada – rad na tekstu, usmeno izlaganje, izrada plakata, PP prezentacija, praktični rad. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine, po jedan sat tjedno, u sklopu redovnog rasporeda. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi kopiranja materijala za nastavu, pribor za izradu plakata. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Ostvarenje ciljeva procjenjuje se postignutim uspjehom u samostalnom radu na nastavi (izrada prezentacija, seminara), prati se motiviranost i napredak učenika tijekom školske godine. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Izborna nastava iz predmeta Ampelografija i vinarstvo |
| Ciljevi aktivnosti | -steći dodatna znanja o podrijetlu vinove loze, ulozi podloge i  plemke i njihovim karakteristikama, razmnožavanju vinove loze,  sortimentu i specifičnostima ampelotehnike za pojedine sorte  -proširiti znanja i vještine upravljanja podrumom, vođenja procesa  proizvodnje vina, pravilnoj uporabi vinarske opreme i  mehanizacije, održavanja podruma |
| Namjena aktivnosti | Nastava je namijenjena učenicima 2 AT razreda |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Vesna Stunković i učenici 2. AT razreda |
| Način realizacije aktivnosti | -predavanje, individualni rad, razgovor, praktičan rad  Nastavni se proces izvodi 50% teorijski u učionici i 50% u obliku vježbi u školskom vinogradu i vinarskom podrumu . |
| Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine - 2 sata tjedno |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Prema pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Izborna nastava iz predmeta vinogradarstvo |
| Ciljevi aktivnosti | -steći dodatna znanja o podrijetlu vinove loze, ulozi podloge i  plemke i njihovim karakteristikama, razmnožavanju vinove loze,  sortimentu i specifičnostima ampelotehnike za pojedine sorte |
| Namjena aktivnosti | Nastava je namijenjena učenicima 1 razreda smjer poljoprivredni gospodarstvenik |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Vesna Stunković i učenici 1. razreda smjer poljoprivredni gospodarstvenik |
| Način realizacije aktivnosti | -predavanje, individualni rad, razgovor, praktičan rad  Nastavni se proces izvodi 50% teorijski u učionici i 50% u obliku vježbi u školskom vinogradu |
| Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine – 1 sat tjedno |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Prema pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Izborna nastava VJERONAUKA |
| Ciljevi aktivnosti | Upoznavanje sa sadržajima propisanim od strane MZOŠ I NKU |
| Namjena aktivnosti | Odgoj i obrazovanje učenika u katoličkoj vjeri I nauku |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Hrvoje Živković, prof.  Vladimir Šoštarić, prof. |
| Način realizacije aktivnosti | Nastava u školi |
| Vremenik aktivnosti | 1 sat tjedno po svakom razredu prema satnici I rasporedu škole |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | - |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Prema važećem Pravilniku o ocjenjivanju MZO |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Tjelesna i zdravstvena kultura |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Održavanje i unapređenje zdravlja kroz vježbanje, kvalitetno provođenje slobodnog vremena |
| 2. Namjena aktivnosti | Aktivan i zdrav način života |
| 3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Vladimir Glavina, prof., i učenice i učenici 1. FK, 1.KO i 3.KO razreda, Ranko Kuzmanović, prof. i učenice i učenici 2. FK, 3. FPK i 2. KO razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Vježbanjem unaprijediti postignuta motoričkih znanja i vještine te unaprijediti funkcionalne sposobnosti učenika. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom cijele školske godine, po 1 sat tjedno, u sklopu redovnog rasporeda. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Nabava rekvizita i opreme za nastavu. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Ocjenjivanje rada i napretka učenika tijekom i na kraju školske godine. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | IZBORNA-KONSTRUKCIJA ODJEĆE 3 KO (KROJAČ ) |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Utvrditi I proširiti osnovna znanja iz Konstrukcije odjeće. Ponavljanje ,utvrđivanje I uvježbavanje nastavnih sadržaja iz nastavnog predmeta Konstrukcija odjeće.Nastavom proširiti znanja iz konstrukcije odjeće primjenjujući pletiva kao tekstilni materijal u konstrukciji I proizvodnji odjeće od pletiva. |
| 2. Namjena aktivnosti | Nastava je namijenjena učenicima 3 ko razreda (krojač) za buduću struku I rad u tekstilnoj industriji. Program se ostvaruje tijekom nastavne godine kao I svaki drugi predmet |
| 3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Dubravka Šantl,dipl.inž.tekstilne tehnologije I učenice 3 KO razreda (krojač).Pokazati volju I interes za utvrđivanje I proširivanje nastavnih sadržaja iz nastavnog predmeta Konstrukcija odjeće. |
| 4. Način realizacije aktivnosti |  |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine prema rasporedu sati-1 sat tjedno |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovnik je određen načinom raspodjele sredstava MZŠO-a. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Ostvarenje ciljeva provjerava se postignutim rezultatima I uspjehom u samostalnom radu (vježbe ) te usmenim I pismenim provjeravanjem učenika kroz cijelu nastavnu godinu.Stečeno znanje vrednuje se i u sklopu završnog ispita.Nakon osnovno stečenih znanja iz konstrukcije odjeće od pletenih materijala odabrati jedan odjevni predmet I izraditi kroj u prirodnoj veličini po vlastitim mjerama.Na praktičnoj nastavi sašiti odjevni predmet.Odabrati najbolji odjevni predmet te analizirati kroj I odjevni predmet. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Estetika |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Proširivanje znanja vezano uz estetiku odijevanja iz 1.razreda,ali i zu sve ostale stručne predmete i praktičnu nastavu.Objasniti razliku između mode i stila te znati prepoznati različite stilove odijevanja.Kreiranje tekstila i odjeće.Upoznati narodne nošnje Hrvatske i nekih ostalih naroda.Stečena znanja uspješno primijeniti u praksi pri kreativnom izražavanju. |
| 2. Namjena aktivnosti | Nastava je namijenjena učenicima 2.Ko razreda (krojač ).Estetika je obvezni izborni predmet te se ostvaruje prema planu i programu.Program se ostvaruje tijekom nastavne godine kao I svaki drugi predmet.Estetika je namijenjena učenicima za buduću struku I rad u tekstilnoj industriji.Pokazati volju I interes za utvrđivanje gradiva iz nastavnog predmeta . |
| 3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Dubravka Šantl,dipl.inž.tekstilne tehnologije I učenice 2 KO razreda (krojač).Pokazati volju I interes za utvrđivanje gradiva iz nastavnog predmeta Estetika. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Frontalna nastava,grupna,individualna,rad u paru. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom nastavne godine prema rasporedu sati-1 sat tjedno |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovnik je određen načinom raspodjele sredstava MZŠO-a. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednuje se poznavanje I razumijevanje nastavnih sadržaja.Praktična I kreativna primjena naučenog gradiva te kultura rada I aktivnost.Ostvarenje ciljeva procjenjuje se postignutim rezultatima I uspjehom u samostalnom radu (vježbe ) te usmenim provjeravanjem.Stečeno znanje vrednuje se I u sklopu završnog ispita.Izborna nastava je poticaj za razvijanje vlastite kreativnosti I osobnosti. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Njemački jezik – izborni predmet |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Sustavno razvijanje i uvježbavanje svih četiriju jezičnih vještina (čitanje, slušanje, govorenje, pisanje) te upoznavanje sa zemljama njemačkog govornog područja i njihovom kulturom |
| 2. Namjena aktivnosti | Osposobiti učenike za osnovnu komunikaciju na stranom jeziku |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Brankica Vlahek-Ivek, prof. i učenici 2.CVO, 2.PVO i 4.CP razreda  Nataša Sternad, prof. i učenici 1.CP, 3.VO1 i 3.VO2 razreda  Danijela Cofek, prof. i učenici 2. CP i 3.CP razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | U okviru nastavnog procesa prema planu i programu za strukovne škole. Primjenjuju se različite metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje i rad na tekstu, pisanje, usmene prezentacije) i različiti oblici rada (frontalni, samostalni, rad u paru, rad u grupi) |
| 5. Vremenik aktivnosti | Nastava se izvodi dva sata tjedno tijekom cijele školske godine prema rasporedu |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Fotokopirni papir |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Prema pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u učenika u osnovnoj i srednjoj školi |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Tehnologija prijevoza – izborni predmet |
| Ciljevi aktivnosti | - usvojiti osnovne zakone po kojima se zadovoljavaju uvjeti odvijanja prometa na cestama;  -steći znanja o vrstama i važnosti poslova osiguranja za gospodarstvo;  -usvojiti poslove uvoza, izvoza i provoza robe, te pravilno popunjavanje isprava koje prate prijevozni proces; |
| Namjena aktivnosti | - učenicima 1 PVO i 1.VO razreda |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Zvonimir Siladi i učenici 1 PVO i 1.VO razreda |
| Način realizacije aktivnosti | nastava u školi (različite metode; usmeno izlaganje, razgovor, , usmene prezentacije) i različiti oblici rada; frontalni, samostalni, rad u paru, rad u grupi). |
| Vremenik aktivnosti | - 2 sata tjedno tijekom nastavne godine |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | - troškovnik je određen načinom raspodjele sredstava MZŠO-a. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | - usmeno i pisano provjeravanje postignute razine kompetencija  učenika koji rezultiraju ocjenom, a provode se kontinuirano  tijekom nastavne godine, poslije obrađenih i uvježbanih  nastavnih sadržaja  - rezultat ukupnog procesa vrednovanja tijekom nastavne  godine zaključna je ocjena iz nastavnoga predmeta |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | IZBORNA NASTAVA- MODELIRANJE OBUĆE |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Proširiti znanja iz područja modeliranja obuće. Dizajniranje i izrada krojeva za obuću. |
| 1. Namjena aktivnosti | Aktivnost je namijenjena učenicima 2. i 3. razreda usmjerenja: obućar |
| 1. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Marija Lisjak ing. obućarske tehnologije  Pripremiti učenike za izradu krojeva obuće  Povezati nastavni sadržaj s ostalim predmetima kao što su tehnologija obuće, poznavanje materijala i praktična nastava.  Evaluacija učenikova znanja. |
| 1. Način realizacije aktivnosti | Frontalna nastava,grupna,individualna,rad u paru |
| 1. Vremenik aktivnosti | 1 sat tjedno, tijekom nastavne godine, prema rasporedu sati |
| 1. Detaljan troškovnik aktivnosti | - |
| 1. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednuje se prema standardnim elementima ocjenjivanja: usvojenost I primjena nastavnih sadržaja te suradnja u nastavnom procesu. Rezultati naučenog koriste se u paktičnoj nastavi I vidljivi su prilikom izrade i obrane završnog rada. |

# 

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Engleski jezik – izborni predmet |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Razvijanje vještina usmene i pisane komunikacije na engleskom jeziku. |
| 2. Namjena aktivnosti | Pripremiti učenike za komunikaciju na engleskom jeziku. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Ivana Roža-Kermeci, prof. i učenice i učenici 1.CP i 4.CP razreda.  Željka Mihalic, prof. i učenici 3.VO1 i 2.CP razreda  Katja Šimon/Nives Novko i učenici 2.CVO, 2.PVO i 3.VO2 razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Rad na pisanom i slušnom tekstu (čitanje i slušanje s razumijevanjem), pisanje eseja i pisama, opisivanje slika, ilustracija i fotografija, vođenje dijaloga te izlaganje prezentacija. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine, po 2 sata tjedno, u sklopu redovnog rasporeda. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi kopiranja materijala za nastavu. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Ocjenjivanje rada i napretka učenika tijekom i na kraju školske godine. |

# IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | ARANŽERSKA SEKCIJA |
| Ciljevi aktivnosti | Upoznati učenike s različitim stilovima aranžiranja , izradom  aranžmana i buketa za različite prigode; te sudjelovati na  državnim i međunarodnim natjecanjima iz aranžiranja. |
| Namjena aktivnosti | Proširiti znanje i vještine o stilovima aranžiranja, izradi aranžmana i buketa; te pokazati usvojena dostignuća iz aranžiranja na natjecanjima. |
| Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Učenici drugog razreda cvjećara; voditeljica prof. Škrobar Ljiljana |
| Način realizacije aktivnosti | Proučavanje literature: časopisa, stručnih knjiga, interneta. Rad u školskom kabinetu za aranžiranje. Posjet izložbama cvijeća i sajmovima vjenčanja (u Varaždinu, Zagrebu, Celju, Mozirju, Dobrovniku, ”Volčjem potoku”, Vrtnom centru Kurbus i drugdje). Sudjelovanje na natjecanjima iz aranžiranja u Hrvatskoj i inozemstvu. |
| Vremenik aktivnosti | 07.09.2020. – 18.06.2021. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Na temelju najbolje ponude za prijevoz učenika, odnosno detaljan će biti napravljen neposredno prije realizacije aktivnosti. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednovanje postignuća je brojčano, ocjenom od 1-5. Učenici koji se ističu rezultatima i zalaganjem pripremaju se i sudjeluju na natjecanjima iz aranžiranja. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Produženi stručni postupak |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Učiniti učenike kompetentnim za što uspješnije osobno funkcioniranje u novoj školskoj sredini, za uspostavljanje poželjnih emocionalno-socijalnih odnosa, prevenirati nepoželjna ponašanja i postići učinkovitu socijalnu integraciju. |
| 2. Namjena aktivnosti | Aktivnost je namijenjena učenicima prvog i drugog razreda koji se školuju za pomoćna zanimanja (1.CV, 1.K i 2.CKV ) |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Ana Kraljić, mag.rehab.educ. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Aktivnost će se provoditi kroz obrade, vježbe, radionice, ponavljanje, učenje po modelu, praktičan rad i igre. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine prema rasporedu |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Potrošni materijali - fotokopirni papir, plakati, papir u boji… |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Program će se vrednovati praćenjem i usporedbom inicijalnog i finalnog stanja – evaluacijom učinka, te procesnom evaluacijom. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost** | **IZRADA UPORABNIH PREDMETA U PATCHWORK TEHNICI IZRADA UPORABNIH PREDMETA OD LAVANDE** |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Igrom stvaralaštvom, zabavom i razonodom proširiti i obogaćivati potrebu za istraživanjem i kreativnošću |
| 2. Namjena aktivnosti | Naučiti postupke izrade tehnike patchwook, pravila slaganja boja te upotrebu tkanina prema namjeni. Uočiti mogućnost primjene stečenih vještina u izradi različitih uporabnih i odjevnih predmeta, istu tehniku primijeniti na uporabne predmete od lavande |
| 3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Jadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije  Učenici škole usmjerenja krojač zainteresiranih za izradu uporabnih i odjevnih predmeta u tehnici patchwork I učenici poljoprivrednih usmjerenja |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Tjedni sastanci  Samostalno istraživanje |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Tkanina 600 kn  Sin. vata 100 kn  Sitni pribor 400 kn |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Tržišno vrednovanje i vrednovanje kroz objave na društvenim mrežama |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Jezične vježbe iz njemačkog jezika |
| Ciljevi aktivnosti | Razvijanje jezičnih vještina čitanja i slušanja s razumijevanjem, govorenja i pisanja na njemačkom jeziku |
| Namjena aktivnosti | Priprema zainteresiranih darovitih učenika za natjecanje te općenito za veći razvoj jezičnih vještina.  Pomoć slabijim učenicima u svladavanju redovnog gradiva. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Danijela Cofek, prof. i učenici 3.VO1 razreda  Nataša Sternad, prof. i učenici 1. PVO razreda  Brankica Vlahek-Ivek i učenici 2.AT razreda |
| Način realizacije aktivnosti | -rad na pisanom i slušnom tekstu  - gramatičke vježbe  - vježbe pisanja  - vježbe čitanja i izgovora  - vježbe govorenja I usmena komunikacija |
| Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine 2020./2021. prilagođeno rasporedu sati učenika I profesorice, tj izvan redovne nastave |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi fotokopiranja |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Pratit će se rad i zalaganje učenika, rezultati na natjecanju |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Botanička grupa |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Istražiti masline, njihovu ekonomsku važnost, primjenu u svakodnevnom životu i ostale aktivnosti prema dogovoru s ostalim partnerima |
| 2. Namjena aktivnosti | Proširiti znanja iz predmeta botanika i upoznavanje s prirodnom baštinom Hrvatske |
| 3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Vesna Stunković, prof. i učenici 1. AT razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Provođenje međunarodnog eTwinning projekta pod nazivom „Perusal in the Shade of an Old Tree“  Međunarodna suradnja učenika i nastavnika iz različitih EU zemalja u Twinspaceu  -Pretraživanje na internetu, rad na računalu, individualni rad, rad u međunarodnom okruženju, rad u grupi, izrada on line plakata i brošura, korištenje različitih web alata |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine, 35 sati u dogovoru s učenicima |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi izrade plakata projekta za školski pano |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Prezentacija projekta drugim učenicima i nastavnicima  Primjena stečenog znanja u svakodnevnom životu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost** | **SLOBODNA AKTIVNOST – GRUPA ZA TLOZNANSTVO 2020 – 2021.** |
| **Ciljevi aktivnosti** | Prikupiti uzorke tla s različitih poljoprivrednih površina (vrt, voćnjak, oranica, livada). Obraditi uzorke u školskom praktikumu. Odrediti boju tla, prisutnost CaCO3, pH vrijednost, mehanički sastav. |
| **Namjena aktivnosti** | Uzimanjem uzoraka naučiti promatrati tlo; obradom uzoraka uočiti razlike među uzorcima, upoznati osnovne osobine tla, fizikalne, biološke i kemijske |
| **Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost** | Dunja Geršak i učenici |
| **Način realizacije aktivnosti** | Rad na terenu i u školskom kemijskom praktikumu |
| **Vremenik aktivnosti** | 1. rujna 2020. do 31. kolovoza 2021. |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Uglavnom troškovi obrade uzoraka u praktikumu; sušenje, utrošak kemikalija i reagensa; iz sredstava škole |
| **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Obrada podataka, izrada tablica i grafikona. Izlaganje i objašnjavanje rezultata rada. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | IZVANNASTAVNA AKTIVNOST-IZRADA ODJEVNIH PREDMETA OD ODPADNOG PLETIVA |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Proširivanje znanja vezano uz sve stručne predmete praktičnu nastavu. Stečena znanja uspješno primjenjivati u praksi pri kretivnom izražavanju. |
| 1. Namjena aktivnosti | Aktivno I organizirano provođenje slobodnog vremena.Razvijanje kreativnosti I maštovitosti.razvijati radne navike,osjećaj za estetsko odijavanje I odabir modnih detalja.Proširivanje kreativnih vidika. |
| 1. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Katica Korunek, inž.odjevne tehnologije i učenice 2 i 3 razreda (krojač) Pokazati interes ,volju i namjeru da se ciljevi aktivnosti uspješno realiziraju. |
| 1. Način realizacije aktivnosti | Frontalna nastava,grupna,individualna,rad u paru,timski rad, |
| 1. Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine 70 sati |
| 1. Detaljan troškovnik aktivnosti | S obzirom da je otpadno pletivo, nema dodatnih troškova |
| 1. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Prezentacija vrednovanja u vidu modne revije, na lutkama izloženim u holu škole |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | IZVANNASTAVNA AKTIVNOST-IZRADA NAKITA I MODNIH DETALJA |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Proširivanje znanja vezano uz sve stručne predmete praktičnu nastavu.razvijati osjećaj za skladnost I profinjenost.Stečena znanja uspješno primjenjivati u praksi pri kretivnom izražavanju. |
| 2. Namjena aktivnosti | Aktivno I organizirano provođenje slobodnog vremena.Razvijanje kreativnosti I maštovitosti.razvijati radne navike,osjećaj za estetsko odijavanje I odabir modnih detalja.Proširivanje kreativnih vidika. |
| 3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Dubravka Šantl,dipl.inž.tekstilne tehnologije I učenice 1.2 i 3 razreda (krojač I pomoćni krojač) te ostali zainteresirani učenici iz škole (druga zanimanja ).Pokazati interes ,volju I namjeru da se ciljevi aktivnosti uspješno realiziraju.Stečena znanja uspješno primijenjivati u praksi. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Frontalna nastava,grupna,individualna,rad u paru,timski rad,radionice (školski praznici ) |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine 70 sati |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Cca 1000 kn ukupno u toku školske godine.Do novčanih sredstava se dolazi prodajom napravljenog nakita te raspodjelom sredstava po sekcijama iz školske zadruge “Jabuka “ |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nakon osnovno stečenih znanja u izradi nakita I modnih detalja odabrati najbolje učeničke radove te organizirati prodajne izložbe u prostorima škole,sajmovima ,na raznim drugim zbivanjima I prezentacijama škole.Izvannastavna aktivnost je poticaj za razvijanje osobnosti,kreativnosti I stvaralačkog mišljenja. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Novinarska skupina |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Probuditi istraživački duh u učenicima, poboljšati njihovo poznavanje pravopisne i gramatičke norme, upoznati ih s osnovnim oblicima novinarskoga izražavanja i poučiti primjeni stečenih znanja, kontinuirano pratiti školska događanja tijekom godine. |
| 2. Namjena aktivnosti | Prikupljanje materijala, pisanje tekstova. Redovito praćenje školskih događanja. |
| 3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Nastavnica Santina Lepen i zainteresirani učenici. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Objašnjavanje posebnosti pojedinih oblika novinarskoga izražavanja; pisane vježbe; pravopisne vježbe; sudjelovanje na događanjima vezanima uz rad škole i njihovo kontinuirano praćenje. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine 2020./2021.  Aktivnosti će se provoditi u trenutku povoljne epidemiološke situacije. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi umnožavanja nastavnih materijala. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Praćenje učenikove redovitosti pri izvršavanju zadanih aktivnosti, njegova truda i zalaganja u obavljanju zadataka. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Slobodne aktivnosti꞉ DRAMSKA GRUPA |
| 1. Ciljevi aktivnosti | * razvijati u učenika kreativnost * razvijati u učenika sposobnost stvaralačkog izražavanja * poticati međusobnu suradnju i komunikaciju |
| 2. Namjena aktivnosti | * kreativno provođenje slobodnog vremena učenika * osposobiti učenike za javni nastup |
| 3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Andrea Gačić i učenici |
| 4. Način realizacije aktivnosti | * dramske radionice, odabir dramskih predložaka, stvaranje kraćih dramskih tekstova, uvježbavanje nastupa |
| 5. Vremenik aktivnosti | * tijekom godine uz dogovor s učenicima |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | * potrošni materijal za izradu kostima |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | * scenski nastup |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | VRTLARSKA GRUPA |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Nadograditi znanja vrtlarske struke, upoznati nove, suvremene kao i tradicionalne načine vrtlarenja. Potaknuti kreativnost i istraživanje u vrtlarstvu. |
| 2. Namjena aktivnosti | Proširiti i dopuniti znanja vrtlarske struke kao budućeg zanimanja, te ukazati na značaj i ljepotu vrtova i parkova koji nas okružuje i uljepšavaju životni prostor. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Učenici i Biserka Vojnović, prof. savjetnik voditelj |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Izrada plakata, terenski rad , proučavanje literature i internetskih stranica, časopisa, stručnih knjiga. Posjet rasadnicima, botaničkom vrtu, arboretumu, vrtovima i parkovima na području Međimurske i Varaždinske županije. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Od rujna 2020. do lipnja 2021., u dogovoru s učenicima i ovisno o rasporedu |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza i ulaznice. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Izlaganje plakata i postera, prezentacija, video zapisa, fotografije. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Informatička grupa |
| Ciljevi aktivnosti | Učenici trebaju: kreativno rukovati web 2.0 alatima vezanim za obradu teksta, slike, zvuka, videa, kombinacije istih, za komunikaciju; svladati mogućnosti suradnje pomoću web 2.0 alata. |
| Namjena aktivnosti | izvannastavna aktivnost |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Kristijan Fučko, dipl. informatičar |
| Način realizacije aktivnosti | Neposredni rad s učenicima u računalnoj učionici; različite metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacije, vježbe na računalu) i različiti oblici rada (frontalni, samostalni, rad u paru, rad u grupi); online. |
| Vremenik aktivnosti | rujan – lipanj |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | - |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Prati se zalaganje, motiviranost, redovitost, napredovanje, kreativnost i postignuća u radu učenika - o čemu dobiva povratnu informaciju od nastavnika; zadovoljstvo učenika. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Biciklopopravljaona |
| 1. Ciljevi aktivnosti | - sigurno koristiti bicikle  - popularizirati alternativnu mobilnost učenika  - poticati bicikliranje  - prikazati zdrav način života, otkriti sve dobrobiti bicikliranja |
| 2. Namjena aktivnosti | - zainteresiranim učenicima Gospodarske škole |
| 3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Članovi aktiva, svim učenicima i nastavnicima škole i šire zajdenice |
| 4. Način realizacije aktivnosti | -posjeti zainteresiranim osnovnim školama i informiranje o alternativnim oblicima mobilnosti, u gradu prezentirati rad biciklopopravljaone, popravljati bicikle i ukazati na korist bicikliranja |
| 5. Vremenik aktivnosti | Proljeće i jesen– sunčani i topli dani |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Popravci i pregledi se obavljaju besplatno. Dobrovoljni prilozi su dobro došli za kupnju potrebnog materijala. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Analizirati pruženu uslugu, otkriti rješenja za poboljšanjem; anketiranje |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | EKO VOŽNJA |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Razvijati ekološku svijest kod učenika, navesti pokazatelje  ekonomične vožnje u cilju smanjenja zagađenja čovjekova  okoliša te uštede troškova prijevoza |
| 2. Namjena aktivnosti | - zainteresiranim učenicima |
| 3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Članovi aktiva |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Rad u specijaliziranoj učionici – prezentacija, film, korištenje GPS uređaja, tahografa, simulatora vožnje te različite dokumentacije |
| 5. Vremenik aktivnosti | školska 2020./2021. godina (studeni – svibanj), 35 sati godišnje |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | - |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Evaluacija izvannastavne aktivnosti – provođenje anketa, upitnika među učenicima za uvidom u njihovo razmišljanje te korištenje podataka za daljnje poboljšanje ove aktivnosti. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | UPRAVLJANJE VILIČAREM |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Stjecanje praktičnih i teoretskih znanja i vještina za obavljanje poslova rukovatelja viličarom. |
| 2. Namjena aktivnosti | Osposobiti učenike za obavljanje poslova rukovanja viličarom. |
| 3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Ivica Mlinarić, prof. i učenici 3.VO razreda  Elvis Novak, prof. i učenici 3.VO razreda  Zvonimir Siladi prof. i učenici 3.VO razreda  Mateja Vlašić, prof. i učenici 4.CP razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Rad na postupcima vezivanja, dizanja, premještanja i spuštanja tereta kako bi se savladala potrebna navika u vožnji i manipulaciji s viličarima. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine, po 2 sata tjedno. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi kopiranja materijala za nastavu. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Ocjenjivanje rada i napretka učenika tijekom i na kraju školske godine, izvan redovnog rasporeda. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Obućarska sekcija |
| Ciljevi aktivnosti | Izrada obuće od recikliranih materijala.  Promišljanje o svojstvima i upotrebi različitih materijala te o funkcioalnosti novih proizvoda. |
| Namjena aktivnosti | Proširivanje znanja vezanih uz stručno – teorijske predmete i praktičnu nastavu. Promišljanje o svojstvima i upotrebi različitih materijala te o funkcioalnosti novih proizvoda. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Marija Lisjak  Praćenje i vođenje učenika |
| Način realizacije aktivnosti | Individualna istraživanja učenika i praktična nastava. |
| Vremenik aktivnosti | Tijekom nastavne godine. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Detaljan troškovnik biti će utvrđen naknadno |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Učenici će se međusobno i individualno vrednovati, ispitivati i testirati gotove proizvode. Gotovi proizvodi biti će izloženi i prezentirani na različitim događanjima kao što su sajmovi, dani otvorenih vrata i sl. |

# STRUČNE EKSKURZIJE, IZLETI, TERENSKA NASTAVA I NATJECANJA

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Stručna ekskurzija – Vukovar, Osijek |
| 1. Ciljevi aktivnosti | -upoznavati i razumijevati osnovne prirodne fenomene istočne Hrvatske  - odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece  -razvijati i njegovati ljubav prema materinskom jeziku i kulturno-povijesnoj baštini.  - upoznati stradanja Vukovara u Domovinskom ratu.  -razvijati svijest o potrebi očuvanja kulturno – povijesne baštine -razvijati negativan stav prema ratu kao načinu rješavanja problema |
| 2. Namjena aktivnosti | -aktivnost je namijenjena zainteresiranim učenicima škole kako bi proširili znanje o Domovinskom ratu i osvijestili značaj i vrijednosti Domovinskog rata |
| 3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | -prof. povijesti i geografije |
| 4. Način realizacije aktivnosti | -priprema terenske nastave – upoznati učenike s ciljem i načinom  provedbe terenske nastave, pružiti im potrebna znanja i zadati  zadatke  -rad na terenu – predavanja i razgled spomen područja uz stručno vodstvo prema programu MCDR Vukovar  -direktna opažanja, prikupljanje i bilježenje podataka  -sudjelovanje u kvizu znanja |
| 5. Vremenik aktivnosti | travanj ili svibanj 2021.g. (ako bude povoljna epidemiološka situacija) |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | -trošak prijevoza |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | -postavljanje izložbe u prostoru škole  -prezentacija na web-stranici Škole  -rezultati će se koristiti u svrhu poboljšanja kvalitete rada i za daljnje poticanje razvoja sposobnosti učenika |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost** | **STRUČNA EKSKURZIJA UZGAJALIŠTU RUŽA U NOVOM SELU PODRAVSKOM** |
| **Ciljevi aktivnosti** | Posjeta privatnom uzgajalištu grmolikih ruža i ruža stablašica. Učenici će u polju vidjeti način cijepljenja ruža. Narezat će se plemke za cijepljenje u školskom ružičnjaku. |
| **Namjena aktivnosti** | Priprema za cijepljenje ruža u školskom cvijetnjaku gdje učenici samostalno vrše cijepljenje uz nadzor nastavnice. |
| **Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost** | Dunja Geršak i učenici |
| **Način realizacije aktivnosti** | Jednodnevna stručna ekskurzija u okviru praktične nastave. |
| **Vremenik aktivnosti** | 1.9.2020. – 31.8.2021. |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi prijevoza školskim kombijem, noževi i gumice za cijepljenje. |
| **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Opisati postupak i rezultate rada kroz završni (maturalni) rad. Samo neki učenici. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost** | **DANI VJENČANJA Zagreb/Varaždin 2020/2021.** |
| **Ciljevi aktivnosti** | Posjeta sajmu vjenčanja u Zagrebu ili Varaždinu. |
| **Namjena aktivnosti** | Razgledavanje cvjetnih izložaka i ukrasa namijenjenih vjenčanju, ukrašavanju auta, mladenaca, prostora za vjenčanje i svatove. |
| **Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost** | Nastavnici (Dunja Geršak, Karmela Radošević, Biserka Vojnović, Ljiljana Škrobar, Vesna Stunković, Natalija Varga, Elvis Novak) i učenici |
| **Način realizacije aktivnosti** | Jednodnevna stručna ekskurzija |
| **Vremenik aktivnosti** | Šk.god.2020/2021. |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi prijevoza autobusom iz Čakovca i eventualno ulaznica. |
| **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | U obliku domaće zadaće učenici će opisati i izložiti načine ukrašavanja, primjenu boja i oblika cvjetnih vrsta za ukrašavanje. Učenici će istaknuti one eksponate koji su im se svidjeli. Izraditi fotografije u školi i postaviti plakat ili prezentaciju u holu škole. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | STRUČNA EKSKURZIJA UZGAJALIŠTU RUŽA U NOVOM SELU PODRAVSKOM i OBRTU ZA IZRADU SLAMNATIH VJENČIĆA |
| Ciljevi aktivnosti | Posjeta privatnom uzgajalištu grmolikih ruža i ruža stablašica. Učenici će u polju vidjeti način cijepljenja ruža. Narezat će se plemke za cijepljenje u školskom ružičnjaku. Uvid u način oblikovanja vjenčića od slame za izradu adventskih vjenčića i podloga za vijence. |
| Namjena aktivnosti | Priprema za cijepljenje ruža u školskom cvijetnjaku gdje učenici samostalno vrše cijepljenje uz nadzor nastavnica. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Dunja Geršak, Ljiljana Škrobar i učenici |
| Način realizacije aktivnosti | Jednodnevna stručna ekskurzija u okviru praktične nastave. |
| Vremenik aktivnosti | 07.09.2020. – 18.06.2021. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza školskim kombijem, noževi i gumice za cijepljenje. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Opisati postupak i rezultate rada kroz završni (maturalni) rad. Samo neki učenici. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Terenska nastava - Prirodoslovlje |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Razumijevanje i stjecanje navike korištenja znanstvenih dostignuća. |
| 2. Namjena aktivnosti | Povezivanje nastavnih sadržaja sa znanstvenim dostignućima. |
| 3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Svi članovi prirodoslovnog aktiva. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Put u Liku autobusom, obilazak memorijalnog centra Nikola Tesla, pećinskog parka Grbovača, Majerovog vrila i muzeja Like. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Proljeće 2021. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Prijevoz autobusom i ulaznice (ovisno o broju učenika). |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nadopuna znanja učenika, povezivanje teoretskih i praktičnih sadržaja.  Tijekom nastave podsjećati učenike na viđeno, doživljeno, usvojeno. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Posjet vinogradarskom rasadniku i lokalnoj vinariji |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznavanje učenika s vinogradarskim rasadnikom, vinarskim podrumom, sortimentom međimurskog vinogorja, načinom organizacije vinarije, plasmanom vina |
| 2. Namjena aktivnosti | Proširiti znanja iz područja vinogradarstva i vinarstva |
| 3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Vesna Stunković i učenici 2 AT razreda i 1,3 razred smjer poljoprivredni gospodarstvenik |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Terenska nastava  Promatranje, fotografiranje |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom 5. mjeseca |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza školskim kombijem |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Prezentacija i ocjenjivanje prezentacije  Primjena znanja |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | STRUČNA EKSKURZIJA Botanički vrt Zagreb |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznavanje učenika s botaničkim vrtom i biljnim vrstama |
| 2. Namjena aktivnosti | Proširiti znanja iz područja botanike |
| 3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Vesna Stunković, i učenici 1 AT razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Jednodnevna stručna ekskurzija  Promatranje, fotografiranje, rad u grupi, individualni rad |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom 5. mjeseca |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza autobusom |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Prezentacija i ocjenjivanje prezentacije  Primjena znanja |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Posjet tvornici Letina i bačvaru Pozvek |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznavanje učenika s proizvodnjom inox i drvenih bačvi |
| 2. Namjena aktivnosti | Proširiti znanja iz područja vinarstva |
| 3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Vesna Stunković i učenici 2 AT razreda i 1 i 3 razred smjer poljoprivredni gospodarstvenik |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Terenska nastava  Promatranje, fotografiranje, rad u grupi, individualni rad |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom 4. mjeseca |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza školskim kombijem |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Prezentacija i ocjenjivanje prezentacije  Primjena znanja |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | STRUČNA EKSKURZIJA NA 25. MEDUNARODNU IZLOŽBU CVIJEĆA “BAROK-GLAZBA, CVIJEĆE”, VARAŽDIN |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Posjeta izložbi cvijeća u Starom gradu, u Varaždinu i razgled raznolikih cvjetnih instalacija |
| 1. Namjena aktivnosti | Uočiti primjenu raznolikog biljnog materijala u cilju ukrašavanja unutarnjeg i vanjskog prostora, usvajati znanja i vještine, poticati i razvijati smisao za lijepo i ljubav prema struci. te produbiti znanje s područja cvjećarstva i vrtne tehnike. |
| 1. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nastavnici i učenici cvjećarskog i vrtlarskog usmjerenja |
| 1. Način realizacije  aktivnosti | Jednodnevna stručna ekskurzija  Podjela zadataka učenicima, realizacija posjete, te analiza i provjera zadataka. |
| 1. Vremenik aktivnosti | Kraj rujna i početak listopada 2020. |
| 1. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza autobusom (vlakom) i ulaznice za izložbu. |
| 1. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | U obliku domaće zadaće učenici će opisati i izložiti načine ukrašavanja, primjenu boja i oblika te vrste jednoljetnica, dvoljetnica i trajnica koje su primijenjene za ukrašavanje. Učenici će istaknuti one eksponate koji su im se svidjeli. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | STRUČNA EKSKURZIJA: POSJET 56. MEĐUNARODNOJ VRTNOJ IZLOŽBI  FLORAART, ZAGREB, 2021. GOD. |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Posjeta **56. Međunarodnoj vrtnoj izložbi** **FLORAART,** Zagreb. |
| 1. Namjena aktivnosti | Razgled raznolikih cvjetnih izložaka u interijeru i eksterijeru izložbe, te usvajati znanja i vještine, poticati i razvijati smisao za lijepo i ljubav prema struci. |
| 1. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nastavnici (Dunja Geršak, Karmela Radošević, Biserka Vojnović, Ljiljana Škrobar, Elvis Novak) i učenici cvjećari, poljoprivredni gospodarstvenici, pomoćni cvjećari i vrtlari. |
| 1. Način realizacije  aktivnosti | Jednodnevna stručna ekskurzija  Podjela zadataka učenicima, realizacija posjete, te analiza i provjera zadataka. |
| 1. Vremenik aktivnosti | Svibanj, 2021. |
| 1. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza autobusom Čakovec - Zagreb. |
| 1. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | U obliku domaće zadaće učenici će opisati i izložiti načine ukrašavanja, primjenu boja i oblika te vrste jednoljetnica, dvoljetnica i trajnica koje su primijenjene za ukrašavanje. Učenici će istaknuti one eksponate koji su im se svidjeli. Izraditi forografije u školi i postaviti plakat ili prezentaciju u holu škole. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost** | **FLORAART Zagreb 2021.** |
| **Ciljevi aktivnosti** | Posjeta izložbi cvijeća Floraart Zagreb. |
| **Namjena aktivnosti** | Razgled raznolikih cvjetnih izložaka na gredicama i u dvorani. |
| **Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost** | Nastavnici poljoprivredne grupe predmeta i učenici |
| **Način realizacije aktivnosti** | Jednodnevna stručna ekskurzija |
| **Vremenik aktivnosti** | Lipanj 2021. |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi prijevoza autobusom Čakovec - Zagreb. |
| **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | U obliku domaće zadaće učenici će opisati i izložiti načine ukrašavanja, primjenu boja i oblika te vrste jednoljetnica, dvoljetnica i trajnica koje su primijenjene za ukrašavanje. Učenici će istaknuti one eksponate koji su im se svidjeli. Izraditi fotografije u školi i postaviti plakat ili prezentaciju u holu škole. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost** | **STRUČNA EKSKURZIJA U POLJOPRIVREDI** |
| **Ciljevi aktivnosti** | Posjeta uzgajalištu cvijeća, rasadniku, naprednom poljoprivrednom proizvođaču prema odabiru učenika i nastavnika. |
| **Namjena aktivnosti** | Razgledavanje uzgajališta i eventualno sudjelovanje u radu za stjecanje novih iskustava (praktična nastava). |
| **Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost** | Dunja Geršak, učenici poljoprivrednih zanimanja |
| **Način realizacije aktivnosti** | Jednodnevna stručna ekskurzija na području Republike Hrvatske ili na području susjedne države EU (Slovenija, Mađarska, Italija). Ekskurzija se provodi u okviru plana i programa praktične nastave i stručne prakse. |
| **Vremenik aktivnosti** | Rujan 2020 - kolovoz 2021. |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi prijevoza školskim kombijem, troškovi autobusa, troškovi ulaznice. |
| **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje rada učenika prema Pravilniku. Opisati postupak i rezultate rada kroz završni (maturalni) rad. Samo neki učenici. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | STRUČNA EKSKURZIJA IZ PODRUČJA CVJEĆARSTVA I  ARANŽIRANJA |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Odvesti učenike u posjet vrtnom centru, rasadniku, izložbi ili sajmu  cvijeća (u Varaždin, Zagreb, Padovu, Mele, Celje i drugdje).  Upoznati nove vrste i sorte cvijeća i ukrasnog bilja, nove  trendove u aranžiranju i oblikovanju unutarnjih i vanjskih  prostora. |
| 2. Namjena aktivnosti | Usvajati znanja i vještine, poticati i razvijati smisao za lijepo i ljubav prema struci. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Učenici prvog, drugog i trećeg razreda zanimanja cvjećar, vrtlar I pomoćni cvjećar te profesori poljoprivredne grupe predmeta. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Posjeta i razgledavanje vrtnog centra, izložbe i sajma cvijeća. Održavanje radionica iz aranžiranja, uređenje izložbenih prostora, sudjelovanje na natjecanju učenika u sklopu izložbi i različitih manifestacija |
| 5. Vremenik aktivnosti | 07.09.2020. – 18.06.2021. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Na temelju najbolje ponude za prijevoz učenika, odnosno detaljan će biti napravljen neposredno prije realizacije aktivnosti. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednovanje se temelji na determinaciji raznih vrsta cvijeća i ukrasnog bilja, usvajanju novih znanja i stjecanju kompetencija iz aranžiranja odnosno kroz rezultate učenika na natjecanjima. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | STRUČNI POSJET ARBORETUMU “OPEKA” , VINICA  11. „TJEDAN BOTANIČKIH VRTOVA, ARBORETUMA I BOTANIČKIH ZBIRKI“ |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Posjet, razgledavanje, uočavanje, učenje i utvrđivanje znanja o morfološkim i dekorativnim osobinama drveća i grmlja, te krajobraznom uredenju arboretuma. |
| 1. Namjena aktivnosti | Zorno povezivanje gradiva dendrologije s rasadničarstvom, vrtne tehnike, temelja vrtlarstva, cvjećarstva kao i primjenjivanje stečenog znanja o morfološkim i dekorativnim svojstvima drveća i grmlja, te uredenju krajobraza. |
| 1. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Biserka Vojnović, prof. savjetnik, učenici cvjećari, pomoćni cvjećari i pomoćni vrtlari.  Organizacija prijevoza učenika, organizacija posjeta arboretumu „Opeka”, priprema zadataka, te vođenje učenika. |
| 1. Način realizacije aktivnosti | Obavještavanje roditelja o planiranoj posjeti, cilju i namjeni posjete.  Podjela zadataka učenicima, realizacija posjete, te analiza i provjera zadataka. |
| 1. Vremenik aktivnosti | svibanj 2021. |
| 1. Detaljan troškovnik aktivnosti | Učenici se prevoze školskim kombijem. |
| 1. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Izrađivanje plakata i prezentacija, te usmeno izlaganje o stečenom znanju, kao i primjena znanja na školskom poljoprivrednom dobru. Izrada seminarskih radova. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | STRUČNI POSJET RASADNIKU DRVEĆA I GRMLJA “IVA“, IVANOVEC |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Posjet, razgledavanje, uoćavanje i utvrđivanje znanja o razmnožavanju i uzgoju drveća i grmlja. |
| 1. Namjena aktivnosti | Zorno povezivanje gradiva dendrologije s rasadničarstvom, vrtne tehnike i temelja vrtlarstva, kao i primjenjivanje stečenog znanja o razmnožavanju i uzgoju drveća i grmlja. |
| 1. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Biserka Vojnović, prof.savjetnik i učenici: cvjećari, pomoćni cvjećari i vrtlari.  Organizacija prijevoza učenika, organizacija posjeta rasadniku, priprema zadataka, te vođenje učenika. |
| 1. Način realizacije aktivnosti | Obavještavanje roditelja o planiranoj posjeti, cilju i namjeni posjete.  Podjela zadataka učenicima, realizacija posjete, te analiza i provjera zadataka. |
| 1. Vremenik aktivnosti | Tijekom šk. god. 2020./ 2021. u dogovoru s učenicima |
| 1. Detaljan troškovnik aktivnosti | Učenici se prevoze školskim kombijem. |
| 1. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Izrađivanje plakata i prezentacija, te usmeno izlaganje o stečenom znanju, kao i primjena znanja na školskom poljoprivrednom dobru. Izrada seminarskih radova. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | STRUČNI POSJET PARKOVIMA GRADA ČAKOVCA I VARAŽDINA |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznati učenike s povješću vrtova i parkova, oblikovanjem, stilovima uredenja, vrtnim elementima i izborom biljaka u uredenju vrtova i parkova. |
| 1. Namjena aktivnosti | Ukazati na znaĉaj i ljepotu vrtova i parkova koji nas okružuje i uljepšavaju životni proctor, te produbiti znanje s područja uredenja vrtova |
| 1. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Učenici cvjećari, pomoćni cvjećari i vrtlari i Biserka Vojnović, prof. savjetnik voditelj. |
| 1. Način realizacije aktivnosti | Izrada plakata, terenski rad , prouĉavanje literature i internetskih stranica,  Posjet vrtovima i parkovima na području Međimurske i Varaždinske županije. Podjela zadataka učenicima, realizacija posjete, te analiza i provjera zadataka. |
| 1. Vremenik aktivnosti | Tijekom šk. god. 2020./ 2021. u dogovoru s učenicima |
| 1. Detaljan troškovnik aktivnosti | Učenici se prevoze školskim kombijem. |
| 1. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Izrada plakata i prezentacija, video zapisa, fotografija. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | SUDJELOVANJE NA MANIFESTACIJI “ JESEN U KRALJEVU VRTU “ ČAKOVEC |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Urediti dio izložbeno-prodajnog prostora u dvorištu rodne kuće i uredenje dvorišta Ladislava Kralja Međimurca u Čakovcu, u sklopu manifestacije „Jesen u Kraljevu vrtu“. |
| 1. Namjena aktivnosti | Primijeniti raznoliki biljni materijal i ukrasiti izložbeno-prodajni prostor, te proširiti znanje i vještine u uredenju izložbenog prostora. |
| 1. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Prof. savjetnik Biserka Vojnović i učenici. |
| 1. Način realizacije  aktivnosti | Ukrašavanje izložbeno-prodajnog prostora uz nadzor nastavnika i uredenje dvorišta. |
| 1. Vremenik aktivnosti | Listopad 2020. god. |
| 1. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza školskim kombijem i biljnog materijala. |
| 1. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Učenici koji sudjeluju proučit će načine ukrašavanja eksterijera. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | SUDJELOVANJE NA MANIFESTACIJI “ KRALJEVE TREŠNJE “ ČAKOVEC |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Urediti dio izložbeno-prodajnog prostora u dvorištu rodne kuće Ladislava Kralja Međimurca u Čakovcu, u sklopu manifestacije „ Kraljeve trešnje“i uredenje dvorišta. |
| 1. Namjena aktivnosti | Primijeniti raznoliki biljni materijal i ukrasiti izložbeno-prodajni prostor, te proširiti znanje i vještine u uredenju izložbenog prostora. |
| 1. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Prof. savjetnik Biserka Vojnović i učenici. |
| 1. Način realizacije  aktivnosti | Ukrašavanje izložbeno-prodajnog prostora uz nadzor nastavnika i uredenje dvorišta. |
| 1. Vremenik aktivnosti | Lipanj 2021. god. |
| 1. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza školskim kombijem i biljnog materijala. |
| 1. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Učenici koji sudjeluju proučit će načine ukrašavanja eksterijera. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Posjet Cosmetic News u Opatiji |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Ponavljanje, proširivanje stečenih znanja iz stručnih predmeta kozmetičke struke |
| 2. Namjena aktivnosti | Namjenjena učenicima za buduću struku, rad u kozmetičkom salonu. Proširivanje znanja vezano uz sve stručne predmete i praktičnu nastavu. Priprema učenika za buduću struku i radno mjesto. |
| 3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Neki članovi aktiva kao i ostali učenici. Pokazati interes, volju i namjeru da se ciljevi aktivnosti uspješno realiziraju. Stečena znanja uspješno primjeniti u praksi. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Posjet Cosmetic News u Opatiji. Upoznavanje raznih vrsta uređaja za rad u kozmetičkom salonu, razne vrste kozmetike. Sudjelovanje na seminarima. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Ožujak – travanj 2 dana |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | 580-650 kn, po učeniku, prijevoz, ulaznica, smještaj |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nakon posjeta ponavljanje i analiza stečenih stručnih znanja ( referati, seminarski radovi). |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Posjet Wellness centru Sv. Martin na Muri |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznavanje sa wellness centrom, proširivanje stečenih znanja iz stručnih predmeta kozmetičke struke. |
| 2. Namjena aktivnosti | Proširivanje znanja |
| 3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Neki članovi aktiva kao i ostali učenici. Pokazati interes, volju i namjeru da se ciljevi aktivnosti uspješno realiziraju. Stečena znanja uspješno primjeniti u praksi. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Upoznavanje raznih vrsta masaža, tretmana sauna u kozmetičkom salonu, razne vrste kozmetike. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Listopad |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | 50 – 80 kn po učeniku |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Analiza odteđenih tretmana u svrhu opće spoznaje o wellnessu te primjena istih u struci. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Posjet sajmu kozmetike i frizerstva u Zagrebu |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Ponavljanje, utvrđivanje i proširivanje stečenih znanja iz stručnih predmeta u kozmetičkoj struci. |
| 2. Namjena aktivnosti | Proširivanje znanja u kozmetici |
| 3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Neki članovi aktiva kao i ostali učenici. Pokazati interes, volju i namjeru da se ciljevi aktivnosti uspješno realiziraju. Stečena znanja uspješno primjeniti u praksi. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Posjet sajmu kozmetike i frizerstva. Upoznavanje raznih vrsta uređaja za rad u kozmetičkom salonu, razne vrste kozmetike. Sudjelovanje na seminarima. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Listopad - studeni |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | 100 – 150 kn |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nakon posjeta ponavljanje i analiza stečenih stručnih znanja ( referati, seminarski radovi). |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Posjet tvornici kozmetika „Afrodita“ u Rogaškoj Slatini Slovenija |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Ponavljanje, proširivanje stečenih znanja iz stručnih predmeta kozmetičke struke |
| 2. Namjena aktivnosti | Proširivanje znanja u kozmetici, upoznati kozmetičku kuću, proces nastajanja kozmetičkih proizvoda i njihovu primjenu |
| 3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Neki članovi aktiva kao i ostali učenici. Pokazati interes, volju i namjeru da se ciljevi aktivnosti uspješno realiziraju. Stečena znanja uspješno primjeniti u praksi. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Neposredno promatranje i slušanje stručnih osoba kod prezentacije proizvoda i obilaska tvornice. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Sječanj - veljača |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | 200 – 220 kn |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nakon posjeta ponavljanje i analiza stečenih stručnih znanja ( referati, seminarski radovi). |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | POSJET Trgovinama |
| Ciljevi aktivnosti | Upoznati učenike s krojevima i tehnološkim postupcima gotovih proizvoda obuće, materijalima od kojih je proizvedena obuća u trgovinama, marketinškim strategijama prodaje obuće. |
| Namjena aktivnosti | Namjenjena učenicima za buduću struku, rad u obućarskoj industriji. Proširivanje znanja vezano uz sve stučne predmete i praktičnu nastavu. Priprema učenika za buduću struku i radno mjesto |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Marija Lisjak I Ljiljana Šumečki |
| Način realizacije aktivnosti | Neposrednim promatranjem proizvodnog procesa u poduzeću. |
| Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Nisu potrebni troškovi |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nakon posjeta ponavljanje i analiza stečenih stručnih znanja ( referati, seminarski radovi).  Referat će biti ocijenjen pod rubrikom: suradnja u nastavnom procesu iz Praktične nastave |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | POSJETI TEKSTILNIM PODUZEĆIMA |
| Ciljevi aktivnosti | Usvajanje stručnih znanja te ponavljanje već naučenog u nastavnim predmetima Konstrukcijsko oblikovanje modnih proizvoda i Materijali u tekstilu za 1.MT te Razvoj proizvoda za 2.MT razred Tehnologija izrade odjeće za 3.KO |
| Namjena aktivnosti | Proširivanje znanja vezanih uz stručno – teorijske predmete. Demonstracija tekstilno-tehnoloških procesa.  Upoznavanje učenika sa realnim radnim procesom. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Ana-Marija Bogdanović, mag. ing.,  Ivana Đebić Denenhauer mag. ing.  Učenici 1.MT I 2.MT razreda  Povezati ranije stečeno znanje sa  Pripremiti učenike za stručnu izradu zadataka postavljenih u sklopu nastavnih predmeta.  Pripremiti učenike za tržište rada i cjeloživotno osposobljavanje u struci. |
| Način realizacije aktivnosti | Neposrednim promatranjem proizvodnog procesa u poduzeću. |
| Vremenik aktivnosti | U toku nastavne godine (ovisno o mogućnostima poduzeća te epidemiološkoj situaciji). |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nakon posjete poduzeću učenici će prema vlastitim afinitetima i mogućnostima izraditi referate, seminarske radove ili crteže viđenoga. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Posjet KUD-u Podturen – obrada lana |
| Ciljevi aktivnosti | Ponavljanje, utvrđivanje i proširivanje znanja stečenih kroz predmet Materijali u tekstilu. |
| Namjena aktivnosti | Proširivanje znanja vezanih uz predmet Materijali u tekstilu i praktičnu nastavu.  Razvijanje ljubavi prema narodnom blagu. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Bogdanović Ana-Marija, mag. ing. tekstilne tehnologije i inženjerstva,  Ivana Đebić Denenhauer, mag. ing. tekstilne tehnologije i inženjerstva,  Učenice 1.MT i 2.MT razreda.  Novostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima kao i praktičnom nastavom. |
| Način realizacije aktivnosti | Neposrednim promatranjem – posjetom domaćinstvu i praćenjem procesa prerade lana. |
| Vremenik aktivnosti | U toku nastavne godine (prema mogućnostima predstavnika domaćinstva te epidemiološkoj situiaciji). |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nakon posjeta domaćinstvu učenice će izraditi seminarske radove te nova znanja podijeliti sa ostalim učenicima u struci. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Posjet Muzeju Međimurja u Čakovcu |
| Ciljevi aktivnosti | Ponavljanje, utvrđivanje i proširivanje znanja stečenih kroz strukovne predmete. |
| Namjena aktivnosti | Proširivanje znanja vezanih uz sve stručno – teorijske predmete i praktičnu nastavu.  Razvijanje ljubavi prema narodnom blagu. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Bogdanović Ana-Marija, mag. ing. tekstilne tehnologije i inženjerstva,  Ivana Đebić Denenhauer, mag. ing. tekstilne tehnologije i inženjerstva,  Učenice 1.MT i 2.MT razreda.  Novostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima kao i praktičnom nastavom. |
| Način realizacije aktivnosti | Neposrednim promatranjem – posjetom muzeju. |
| Vremenik aktivnosti | Jedan dan (u veljači, ukoliko to bude dozvoljavala epidemiološka situacija) |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Cijena ulaznice. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nakon posjeta muzeju učenici će prema vlastitim afinitetima i mogućnostima izraditi referate, seminarske radove ili crteže viđenoga. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Stručna ekskurzija iz Njemačkog jezika u Austriju - Burgenland |
| Ciljevi aktivnosti | Upoznati prirodne I kulturno-povijesne znamenitosti austrijske pokrajine Gradišće (Burgenland), grada Eisenstadta i okolice te razvijanje jezičnih vještina slušanja i govorenja na njemačkom jeziku |
| Namjena aktivnosti | Razviti pozitivni odnos prema različitostima kultura I naroda. Izrađivati dokumentarne fotografije. Pronaći, odabrati I procijeniti informacije. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Profesorice Njemačkog jezika |
| Način realizacije aktivnosti | Jednodnevna stručna ekskurzija  Obavijestiti roditelje o planiranoj posjeti, cilju i namjeni posjete te točnom datumu posjete.  Vanučionična nastava  Podjela zadataka učenicima, analiza i provjera zadataka |
| Vremenik aktivnosti | Travanj ili svibanj 2021. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi puta i ulaznice – oko 350 kn |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Prezentacije na nastavi nakon ekskurzije, izrada plakata, video zapisi, fotografije  Radove i plakate treba iskoristiti za određene svrhe u školi (izložbe, godišnjice, prigodne svečanosti, Dan otvorenih vrata...).  Radovi mogu biti korišteni u redovnoj nastavi i za natjecanja. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | PRAKTIČNA NASTAVA ZA UČENIKE DRUGOG I TREĆEG RAZREDA ZANIMANJA CVJEĆAR |
| Ciljevi aktivnosti | Odvesti učenike u “Ocean Orchids” u Dobrovnik i hotel “Vivat” u Moravskim Toplicama zbog upoznavanja tehnologije uzgoja orhideja i primjene istih u aranžiranju i oblikovanju unutarnjih i vanjskih prostora. |
| Namjena aktivnosti | Usvajati znanja i vještine o uzgoju, njezi orhideja i tropskih biljaka u tropskom vrtu, poticati i razvijati smisao za lijepo i ljubav prema struci. |
| Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Učenici trećeg razreda zanimanja cvjećar i voditelj praktične nastave za drugi razred zanimanja cvjećar profesor Ljiljana Škrobar.  Učenici trećeg razreda zanimanja cvjećar i voditeljica praktične nastave profesorica Karmela Radošević |
| Način realizacije aktivnosti | Posjeta i razgledavanje “Ocean Orchids”-a u Dobrovniku, sudjelovanje u svim fazama uzgoja orhideja te utvrđivanje znanja o tropskim biljkama u tropskom vrtu kroz vježbe prepoznavanja lončanica.  Izrada raznih cvjetnih instalacija za uređenje hotela “Vivat”, održavanje radionica iz aranžiranja za goste hotela i prigodno uređenje hotela za razne prigode i blagdane. |
| Vremenik aktivnosti | 07.09.2020. – 18.06.2021. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Detaljan troškovnik će biti napravljen neposredno prije realizacije aktivnosti uz dogovor o sufinanciranju prijevoza učenika kombijem sa direktorima oba poduzeća |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednovanje se temelji na stjecanju novih kompetencija o uzgoju i njezi orhideja, determinaciji raznih vrsta tropskih biljaka te stjecanju kompetencija iz aranžiranja i uređenja unutarnjeg prostora. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Interdisciplinarna terenska nastava u Edukacijskom centru Hrvatskog Crvenog križa |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznavanje s razvojem, djelovanjem, ulogom i radom Hrvatskog Crvenog križa, aktivno i praktično stjecanje znanja, vještina, vrijednosti i stavova u području zdravog načina života i prve pomoći, te poticanje na aktivno sudjelovanje u životu lokalne zajednice. |
| 2. Namjena aktivnosti | Aktivnost je namijenjena svim zainteresiranim učenicima Gospodarske škole. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica i razrednici. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Posjet Edukacijskom centru Hrvatskog Crvenog križa. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza do Zagreba i natrag. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Razgovor s učenicima o posjetu Edukacijskom centru HCK, zadovoljstvo učenika i razmjena ideja o načinu djelovanja u lokalnoj zajednici. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Školsko natjecanje iz Njemačkog jezika |
| Ciljevi aktivnosti | Poticanje interesa za dodatnim znanjima i poboljšanju jezičnih vještina, kvalifikacija učenika za županijsko natjecanje |
| Namjena aktivnosti | Svim učenicima 2. i 3. razreda koji uče njemački jezik |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Profesorice njemačkog jezika i zainteresirani učenici |
| Način realizacije aktivnosti | Ispitivanje interesa učenika i odabir učenika za natjecanje, priprema i organizacija provedbe natjecanja, pripremanje učenika sudionika viših stupnjeva natjecanja |
| Vremenik aktivnosti | prema vremeniku školskih natjecanja MZO |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi kopiranja |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | uključenost učenika u aktivnosti, posebni rezultati i uspjesi vrednuju se i okviru nastave |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | ŠKOLSKO NATJECANJE FRIZERA |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Sudjelovanje učenica 2.FK i 3.FPK razreda na školskom natjecanju frizera. |
| 2. Namjena aktivnosti | Razvoj samostalnosti u radu, koncentracije pažnje, osjećaja urednosti, sustavnosti i snalažljivosti u izradi natjecateljskih frizura. |
| 3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Nives Kocijan. Osposobiti učenike za stručno i kreativno oblikovanje natjecateljskih frizura. Pripremiti ih za cjeloživotno obrazovanje i usavršavanje u struci. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Pripreme za natjecanje izvode se u frizerskom praktikumu škole putem demonstracija, radionica i praktičnih vježbi. Natjecanje se provodi u holu škole u muškoj i/ili ženskoj kategoriji. |
| 5. Vremenik aktivnosti | 1. mjesec 2021. Datum kasnije utvrđen vremenikom za provedbu natjecanja. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Potrebni frizersko-kozmetički preparati, frizerski pribor, muške i ženske natjecateljske lutke. Troškovi potrebni za cca 8 natjecatelja. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Analiza postignutih rezultata putem video i foto zapisa. Objava postignutih rezultata - međimurski internet portali i novine. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | MEĐUŽUPANIJSKO NATJECANJE FRIZERA |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Sudjelovanje učenika na međužupanijskom natjecanju u kasnije utvrđenoj školi domaćina. Sudjelovanje u kategoriji muške i/ili ženske frizure. |
| 2. Namjena aktivnosti | Razvoj koncentracije pažnje, samostalnosti u radu, osjećaja urednosti, sustavnosti i snalažljivosti u izradi natjecateljskih frizura. Razvoj sposobnosti kritičkog duha i zaključivanja uz osjećaje za kreativnost i originalnost. Poznavanje stručno-teorijskih sadržaja. |
| 3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Nives Kocijan. Osposobiti učenike za stručno i kreativno oblikovanje natjecateljskih frizura. Pripremiti ih za cjeloživotno obrazovanje i usavršavanje u struci. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Pripreme se izvode u frizerskom praktikumu škole putem demonstracija, radionica, vježbi, izlaganja, prezentacija. Natjecanje se provodi u muškoj i ženskoj kategoriji frizura te u pismenoj provjeri stručno-teorijskih sadržaja u školi domaćina kasnije utvrđenoj. |
| 5. Vremenik aktivnosti | 2. mjesec 2021. (datum kasnije utvrđen vremenikom natjecanja). |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Potrebni frizerski, kozmetički preparati, frizerski pribor i aparati. Natjecateljske lutke (muške i ženske). Putni troškovi nastali odlaskom na natjecanje i kupovinu natjecateljskih lutki. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Analiza postignutih rezultata na frizerskim natjecanjima putem video i foto zapisa. Objava postignutih rezultata putem medija. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Natjecanje iz informatike 2021 |
| Ciljevi aktivnosti | Školsko i županijsko natjecanje učenika iz kategorije Osnove informatike. |
| Namjena aktivnosti | Nastavna i izvannastavna aktivnost - poučavanje učenika dodatnom informatičkom/računalnom znanju i vještinama. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Kristijan Fučko, dipl. informatičar |
| Način realizacije aktivnosti | U sklopu informatičke grupe i u posebnim terminima. Neposredni rad s učenicima u računalnoj učionici; različite metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacije, vježbe na računalu) i različiti oblici rada (frontalni, samostalni, rad u paru, rad u grupi); online. |
| Vremenik aktivnosti | rujan - veljača |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | troškovi kopiranja |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | postignuto određeno mjesto na rang listi |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Školsko natjecanje u zanimanju obućar |
| Ciljevi aktivnosti | Školsko natjecanje |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Marija Lisjak  Namjenjena učenicima za buduću struku i rad u obućarskoj i tekstilnoj industriji. Na natjecanju učenici utvrđuju svoja znanja i uspoređuju ih s učenicima iz drugih škola, što za cilj ima stimulirajuć učinak za učenika; da bude što bolji u svojoj struci. |
| Način realizacije aktivnosti | Natjecanje |
| Vremenik aktivnosti | 3 dana u tijeku školske godine – krajem siječnja |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi pribora I materijala |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Učenik koji napravi najbolji rad, plasira se na Državno natjecanje **“World skills Croatia”2021.god.** |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Državno natjecanje 2021.  "World skills Croatia" |
| Ciljevi aktivnosti | Natjecanje učenika u zanimanju krojač |
| Namjena aktivnosti | Namjenjena učenicima za buduću struku i rad u tekstilnoj industriji. Na natjecanju učenici utvrđuju svoja znanja i uspoređuju ih s učenicima iz drugih škola, što za cilj ima stimulirajuć učinak za učenika; da bude što bolji u svojoj struci. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Katica Korunek |
| Način realizacije aktivnosti | Natjecanje |
| Vremenik aktivnosti | 4 dana u tijeku školske godine |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškove pokriva Ministarstvo nanosti I obrazovanja |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Radovi učenika koji sudjeluju na natjecanju biti će priznati kao završni rad učenika |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Državno natjecanje i smotra obuće i kožne galanterije 2021.  "World skills Croatia" |
| Ciljevi aktivnosti | Natjecanje obuće i smotra kožne galanterije |
| Namjena aktivnosti | Namjenjena učenicima za buduću struku i rad u obućarskoj i tekstilnoj industriji. Na natjecanju i smotri, učenici utvrđuju svoja znanja i uspoređuju ih s učenicima iz drugih škola, što za cilj ima stimulirajuć učinak za učenika; da bude što bolji u svojoj struci. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Marija Lisjak I Ljijana Šumečki |
| Način realizacije aktivnosti | Natjecanje |
| Vremenik aktivnosti | 4 dana u tijeku školske godine |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Nisu potrebni troškovi |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Radovi učenika koji sudjeluju na natjecanju biti će priznati kao završni rad učenika |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Školsko natjecanje u zanimanju krojač |
| Ciljevi aktivnosti | Školsko natjecanje |
| Namjena aktivnosti | Namjenjena učenicima za buduću struku i rad tekstilnoj industriji. Na natjecanju učenici utvrđuju svoja znanja i uspoređuju ih s učenicima iz razreda, što za cilj ima stimulirajuć učinak za učenika; da bude što bolji u svojoj struci. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Katica Korunek |
| Način realizacije aktivnosti | Natjecanje |
| Vremenik aktivnosti | 3 dana u tijeku školske godine – krajem siječnja |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi pribora I materijala |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Učenik koji napravi najbolji rad, plasira se na Državno natjecanje **“World skills Croatia”2021.god.** |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | "Matematički klokan" |
| Ciljevi aktivnosti | Popularizirati matematiku i omogućiti širenje osnovne matematičke kulture. |
| Namjena aktivnosti | Motivirati učenike da se bave matematikom izvan redovitih školskih programa. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Profesori matematike |
| Način realizacije aktivnosti | Natjecanje se organizira svake godine u ožujku, istoga dana, u isto vrijeme, u svim zemljama sudionicama. |
| Vremenik aktivnosti | Ožujak 2020. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | 15 kuna |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Rezultati natjecanja najbolje plasiranih učenika bit će objavljeni na mrežnim stranicama HMD-a, a ostali sudionici mogu svoj plasman saznati kod nastavnika matematike. Najbolji učenici na školi biti će prikladno nagrađeni. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Večer matematike |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Popularizirati matematiku i omogućiti širenje osnovne matematičke kulture. Poticati učenike na samostalni I istraživački rad. |
| 2. Namjena aktivnosti | Motivirati učenike na zajedničko druženje uz rješavanje različitih zadataka iz matematike, promicanje timskog rada i popularizacija matematike. |
| 3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Prof. matematike |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Radionice |
| 5. Vremenik aktivnosti | Prosinac 2020.g. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi printanja i kopiranja materijala |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Pratiti aktivnosti učenika tijekom sudjelovanja u radionicama - sukladno ostvarenim zadaćama vrednovati učenike |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Državno prvenstvo školskih sportskih društava RH za učenike s intelektualnim teškoćama |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Pripremom za natjecanje i sudjelovanjem na natjecanju poticati kretanje i zdrav životni stil, samostalnost i socijalnu interakciju s vršnjacima. |
| 2. Namjena aktivnosti | Aktivnost je namijenjena učenicima pomoćnih zanimanja s intelektualnim teškoćama. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica i članovi razrednog vijeća. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Sudjelovanjem na natjecanju. |
| 5. Vremenik aktivnosti | 3 dana u tijeku školske godine |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškove pokriva Hrvatski školski sportski savez. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Analiza postignutih rezultata. Objava postignutih rezultata – na stranicama škole, međimurski internet portali i novine. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Natjecanje mladih Hrvatskog Crvenog križa |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznavanje s razvojem, djelovanjem, ulogom i radom Hrvatskog Crvenog križa, stjecanje vještina potrebnih za pružanje prve pomoći. |
| 2. Namjena aktivnosti | Aktivnost je namijenjena za petero zainteresiranih učenika Gospodarske škole. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Edukacijska rehabilitatorica i zainteresirani učenici. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Sudjelovanjem na natjecanju. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškove materijala pokriva Hrvatski Crveni križ. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Analiza postignutih rezultata. Objava postignutih rezultata – na stranicama škole, međimurski internet portali i novine. |

# PROJEKTI

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost** | **TEMATSKE RADIONICE S UČENICIMA DRUGIH ŠKOLA** |
| **Ciljevi aktivnosti** | Proširiti suradnju Gospodarske škole s drugim školama. Učenici usmjerenja cvjećar na radionici primjenjuju znanje stečeno na praktičnoj nastavi. |
| **Namjena aktivnosti** | U suradnji s drugim osnovnim i/ili srednjim školama organizirati radionicu aranžiranja ukrasa od suhog cvijeća, sadnje cvijeća, izrade čestitki ili drugih ukrasnih predmeta prema dogovoru nastavnika i dobi učenika. |
| **Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost** | Dunja Geršak  Karmela Radošević  Ljiljana Škrobar |
| **Način realizacije aktivnosti** | Praktični rad u grupi, individualni rad u prostoru Gospodarske škole ili druge škole na području grada Čakovca. |
| **Vremenik aktivnosti** | Šk.god.2020/2021. |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Prema dogovoru, iz sredstava škola sudionica i učenika gostiju |
| **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Opisati postupak i rezultate rada u dnevniku praktične nastave. Eventualno izraditi plakat i predočiti ga u holu škole. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost** | **SEKCIJA MLADIH ISTRAŽIVAČA ŠKOLSKE ZADRUGE „JABUKA“** |
| **Ciljevi aktivnosti** | Poticanje fakultativnih aktivnosti kod učenika srednjoškolske dobi koje su vezane uz nastavu i gradivo, a razvijaju njihovu kreativnost, maštovitost, istraživanje i želju za kreiranjem novoga. |
| **Namjena aktivnosti** | Sekcija provodi aktivnosti u području biljne proizvodnje koje uključuju istraživanja. Istraživanja su usmjerena na podizanje praktične i uporabne vrijednosti poljoprivrednih proizvoda. |
| **Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost** | Dunja Geršak, prof. |
| **Način realizacije aktivnosti** | Rad u grupi, individualni rad |
| **Vremenik aktivnosti** | Šk.god. 2020-2021. |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Iz sredstava škole. Primjena dostupnog cvjetnog i biljnog materijala kojeg uzgoje, nabave ili sakupe mladi zadrugari |
| **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Izlaganje i/ili prodaja uzgojenih biljaka, uporabnih predmeta, izlaganje samostalnog istraživačkog rada na natjecanju. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost** | **SURADNJA S INSTITUCIJAMA NA UNAPREĐENJU RADA U ŠKOLI, šk. god. 2020. – 2021.** |
| **Ciljevi aktivnosti** | Unaprijediti učenje, potaknuti radoznalost učenika |
| **Namjena aktivnosti** | Unaprijediti redovnu i praktičnu nastavu kroz suradnju s realnim proizvodnim sektorom, institucijama |
| **Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost** | Nastavnici agronomskog stručnog vijeća |
| **Način realizacije aktivnosti** | Surađivanje s Hrvatskom poljoprivredno-šumarskom savjetodavnom službom, Agronomskim fakultetom Zagreb, Bioinstitutom Čakovec, Udrugom Zora, Udrugom „Najbolje 'z Međimurja“. Organizacija i provedba međusobnih posjeta, savjetovanja; zajednički nastup na sajmu. |
| **Vremenik aktivnosti** | Šk.god.2020/2021. |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Sredstva škole |
| **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Izrada prezentacije, objava rezultata. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost** | **SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA I DONACIJAMA ŠKOLE 2020 – 2021.** |
| **Ciljevi aktivnosti** | Poboljšati kvalitetu rada u školi i komunikaciju između nastavnika – učenika – roditelja. Povećati informiranost, razmijeniti iskustva s nastavnicima drugih škola u RH i šire |
| **Namjena aktivnosti** | Razmjena iskustava učenika i nastavnika, poboljšanje i unapređenje strukovnih kompetencija učenika, razvoj komunikacijskih vještina učenika, stjecanje novih znanja i upoznavanje novih činjenica u struci. |
| **Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost** | Nastavnici agronomskog stručnog vijeća i učenici |
| **Način realizacije aktivnosti** | Provedba planirane aktivnosti u okviru projekta ili plana. Izrada promotivnog materijala, prezentacija, edukacija, putovanja, radionice, sudjelovanje učenika gosta u nastavi i praktičnoj nastavi |
| **Vremenik aktivnosti** | Šk.god.2019/2020. |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Aktivnosti se financiraju sredstvima projekta/donacije školi |
| **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Izraditi plakat ili prezentaciju i predočiti ga u holu škole. Nova saznanja i iskustva koristiti u nastavi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost** | **Tečaj iz područja strukovnog obrazovanja 2020 – 2021.** |
| **Ciljevi aktivnosti** | Neformalno obrazovanje odraslih |
| **Namjena aktivnosti** | Popularizacija struke, razvoj interesa za poljoprivredu, stjecanje ili usavršavanje vještina u području interesa polaznika tečaja |
| **Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost** | Nastavnici stručnog vijeća poljoprivrede |
| **Način realizacije aktivnosti** | Tečaj za polaznike kojeg vodi strukovni nastavnik pripremljen za planiranu aktivnost |
| **Vremenik aktivnosti** | Tijekom školske godine |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Tečaj plaćaju polaznici prema cjeniku kojeg određuje Škola |
| **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Potvrda za polaznika o provedenom tečaju neformalnog obrazovanja |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Eko - patrola |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Poticati ekološku svijest, brigu o čistoći svog okoliša, odgovorno ponašanje prema školi i prirodi. |
| 2. Namjena aktivnosti | Aktivnost je namijenjena svim učenicima škole. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Svi učenici škole i njihovi razrednici |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Održavanjem čistoće okoliša škole. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Jednom tjedno tijekom cijele nastavne godine |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Potrošni materijal – vreće za smeće, rukavice. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Uređenje i čistoća okoliša škole. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Erasmus+ KA2 projekt WILL to Motivat(E)U |
| Ciljevi aktivnosti | Međunarodna suradnja 6 europskih škola koje rade na ostvarivanju zajedničkog cilja projekta – povećati motivaciju učenika za učenje različitih školskih predmeta, ali I povećati motivaciju nastavnika za zanimljivo I suvremeno poučavanje |
| Namjena aktivnosti | Projekt je namijenjen zainteresiranim nastavnicima I učenicima od 1.-4. razreda. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Nositelj aktivnosti i koordinator cijelog projekta je škola iz mađarskog grada Segedina, a sudjeluju još škole iz Norveške, Islanda, Italije, Slovenije i Gospodarska škola iz Čakovca.  Brankica Vlahek-Ivek, voditelj projekta u Gospodarskoj školi i članovi projektnog tima. Raspodjela zadataka među partnerima određena je projektnom prijavom. |
| Način realizacije aktivnosti | Međunarodni sastanci u zemljama partnerima koji su predviđeni vremenikom aktivnosti. |
| Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine 2020./2021. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Aktivnosti su financirane sredstvima EU koja su paušalna. Gospodarskoj školi dodijeljena je financijska potpora od 23,133,00 eura. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Svaki učenik i svaki nastavnik u pratnji će nakon međunarodnog sastanka dobiti certifikat o sudjelovanju na sastanku. Rezultati projekta (digitalni nastavni materijal, prezentacije, video zapisi, radionice, plakati) bit će integrirani u nastavu općeobrazovnih i strukovnih predmeta i na taj način će se ostvariti održivost projekta i nakon završetka projekta. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Erasmus+ KA229 projekt DEPEND |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Međunarodna suradnja 6 europskih škola koje rade na ostvarivanju zajedničkog cilja projekta – poticanje učenika na zdrav način života (pravilnu prehranu, kretanje, izbjegavanje ovisnosti poput alkohola, cigareta te suvremene ovisnosti o računalnim igricama, tabletima i mobitelima) |
| 2. Namjena aktivnosti | Projekt je namijenjen zainteresiranim nastavnicima i učenicima od 1. do 4. razreda. |
| 3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Nositelj aktivnosti i koordinator cijelog projekta je škola iz mađarskog grada Segedina, a sudjeluju još škole iz Norveške, Islanda, Italije, Slovenije i Gospodarska škola iz Čakovca.  Raspodjela zadataka među partnerima određena je projektnom prijavom.  Voditelj projekta u Gospodarskoj školi: Brankica Vlahek-Ivek  Sudionici: Zainteresirani učenici i profesori Gospodarske škole |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Međunarodni sastanci u zemljama partnerima koji su predviđeni vremenikom aktivnosti. |
| 5. Vremenik aktivnosti | od 1.10.2020. do 30.9.2022. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Prema budžetu predviđenom u projektu. Aktivnosti su financirane sredstvima EU koja su paušalna. Gospodarskoj školi dodijeljena je financijska potpora od 22 568 eura. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Svaki učenik i svaki nastavnik u pratnji će nakon međunarodnog sastanka dobiti certifikat o sudjelovanju na sastanku. Rezultati projekta (digitalni nastavni materijal, prezentacije, video zapisi, radionice, plakati) bit će integrirani u nastavu općeobrazovnih i strukovnih predmeta i na taj način će se ostvariti održivost projekta i nakon završetka projekta. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Erasmus+ KA229 projekt I am proud to be European |
| Ciljevi aktivnosti | Međunarodna suradnja 5 europskih srednjih škola iz Poljske, Italije, Rumunjske, Portugala i Hrvatske  Glavni cilj projekta je upoznavanje učenika sa kulturnim nasljeđem Europe. Učenici će predstaviti lokalno kulturno nasljeđe svojim vršnjacima iz ostalih država. |
| Namjena aktivnosti | Projekt je namijenjen zainteresiranim učenicima od 1.-4. razreda. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Ana-Marija Bogdanović, mag. ing., kao voditeljica projekta za Gospodarsku školu te ostali članovi tima – učenici i nastavnici. |
| Način realizacije aktivnosti | Međunarodni sastanci u zemljama partnerima koji su predviđeni vremenikom aktivnosti.  Planirane mobilnosti su:  Poljska – 2 nastavnika i 4 učenika  Italija - 2 nastavnika i 4 učenika  Portugal - 2 nastavnika i 4 učenika  Rumunjska - 2 nastavnika i 4 učenika  Hrvatska - 2 nastavnika i 4 učenika  Mobilnosti će biti dogovorene i održane u skladu sa epidemiološkom situacijom u EU. |
| Vremenik aktivnosti | 1. listopad 2019. - 30. rujan 2021. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Aktivnosti su financirane sredstvima EU. Gospodarskoj školi dodijeljena je financijska potpora od 27.152,00 EUR. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Svaki učenik i svaki nastavnik u pratnji će nakon međunarodnog sastanka dobiti certifikat o sudjelovanju na sastanku. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | ERASMUS + KA 1 projekt GiBajMo 5 |
| Ciljevi aktivnosti | Stručna praksa za učenike i stručno usavršavanje za nastavnike |
| Namjena aktivnosti | Povećanje stručnih, teoretskih i praktičnih znanja, povećanje poznavanja stranih jezika, veća samostalnost i sigurnost u poslu i radu i lakša zapošljivost učenika Gospodarske škole.  Permanentno stručno usavršavanje strukovnih nastavnika Gospodarske škole. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Vladimir Šoštarić - koordinator projekta  Vesna Stunković – asistent za sektor poljoprivrede  Ana Marija Bogdanović – asistent za sektor tekstila i kože  Mateja Vlašić – asistent za sektor prometa  Željka Mihalic – asistent za sektor osobnih usluga  Danijela Cofek – OLS koordinator |
| Način realizacije aktivnosti | Stručna praksa i stručno usavršavanje kod partnerskih organizacija iz inozemstva |
| Vremenik aktivnosti | Tijekom cijele školske godine prema vremeniku projekta |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Svi troškovi su financirani iz sredstava projekta |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Korištenjem ECVET sustava vrednovanje je predmet međupartnerskog ugovora |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Građanski odgoj i obrazovanje – PROJEKT *GRAĐANIN* |
| Ciljevi aktivnosti | Spoznati političku, pravnu, socijalnu, ljudskopravnu, interkulturnu, gospodarsku i ekološku dimenziju građanstva; razvijati građansku kompetenciju (usvajanje građanskog znanja i građanskih vrijednosti, razvoj stavova i građanskih vještina, aktivno djelovanje) primjenom aktivnih metoda učenja i poučavanja te organiziranjem radionica. |
| Namjena aktivnosti | Rad s učenicima na uočavanju i rješavanju konkretnih i aktualnih problema u lokalnoj zajednici. Oblikovanje stavova na temelju stečenih znanja, iskustvenog učenja te s obzirom na različite izvore informiranja; razvoj kritičke svijesti te sposobnosti raspravljanja i argumentiranja o temama koje nadilaze učenikovo neposredno iskustvo; jačanje samosvijesti i odgovornosti za dobrobit pojedinca, zajednice i prirodnog okruženja. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Monika Perčić i Martina Šoltić  Učenici 1., 2., 3. i 4. razreda |
| Način realizacije aktivnosti | Predavanja, radionice, diskusije, grupni rad, izrada i analiza anketnih upitnika, istraživački rad na terenu, komuniciranje s predstavnicima vlasti, izrada projekta i njegovo predstavljanje na školskoj i županijskoj razini. |
| Vremenik aktivnosti | Izvannastavna aktivnost provodit će se jedan sat tjedno tijekom 35 nastavnih sati sa zainteresiranim učenicima. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi nastavnih materijala, izrade plakata, razvijanja fotografija. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Rad, zalaganje i napredovanje učenika pratit će se i bilježiti u pregledu rada izvannastavnih aktivnosti. Postignuti rezultati primijenit će se pri donošenju plana rada za sljedeće razdoblje. |