|  |
| --- |
| **Gospodarska škola****Vladimira Nazora 38****40000 Čakovec** |

**Matični broj: 00709816**

**OIB: 38837480958**

**KLASA: 406-02/16-01/06**

**URBROJ: 2109-60-01-16-2**

**Ev. broj nabave: PN-4-HR.3.1.19-0042**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **POZIV ZA DOSTAVU PONUDE** |
| **Stručna ekskurzija-primjeri dobre prakse Italija** |

 |

**Čakovec, 8.8.2016. godine**

**Sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), Gospodarska škola, Vladimira Nazora 38, 40000 Čakovec nije obvezna provesti postupak javne nabave za predmet nabave za robu i usluge čija je procijenjena vrijednost manja od 200.000,00 kn (tzv. bagatelna nabava).**

**1. PODACI O NARUČITELJU**

**1.1. Naziv i sjedište Naručitelja**

o Naziv: Gospodarska škola,

o Sjedište – adresa: Vladimira Nazora 38, 40000 Čakovec

o Telefonski broj: 040/395-302

o Telefaks: 040/395-302

o Internetska adresa: http://ss-gospodarska-ck.skole.hr/

o E-pošta: gospodarska-skola-cakovec@ck.t-com.hr

**1.2. Osoba zadužena za kontakt**

o Ime i prezime: Vladimir Masten

o Telefon: 099-3435145

o Fax: 040-395-302

o Adresa el. pošte: gospodarska-skola-cakovec@ck.t-com.hr, vladimir.masten@gmail.com

**1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/2011, 83/13, 143/13, 13/14) dalje u tekstu Zakon:**

Naručitelj, **Gospodarska škola,** ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa slijedećim gospodarskim subjektima i osobama:

Nema gospodarskih subjekata ili osoba s kojima je naručitelj u sukobu interesa.

**2. OPIS PREDMETA NABAVE I PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

**2.6. Stručna ekskurzija – primjeri dobre prakse Italija za 40 osoba**

**PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 69.200,00 kn (s PDV-om.)**

**2.1. OPIS TRAŽENIH USLUGA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv nabave(redni broj i naziv nabave te broj i naziv grupa predmeta nabave, ako ih ima)** | **Procijenjeni iznos nabave s PDV-om(HRK)** | **Stavka proračuna(prema Proračunu ugovora)** |
|
| 1. Stručna ekskurzija – primjeri dobre prakse Italija za 40 osoba |  69.200,00 kn |  2.6.1. Stručna ekskurzija - primjeri dobre prakse - troškovi prijevoza2.6.2. Stručna ekskurzija - primjeri dobre prakse - vodič i prevoditelj2.6.3. Stručna ekskurzija - primjeri dobre prakse - smještaj |

* 1. **Način izvršenja i opis usluga**

Ponuditelj će osigurati prijevoz, smještaj, vođenje i prijevod na stručnoj ekskurziji - primjeri dobre prakse u Sloveniju regija Primorska i u Italiju regiju Toskana.

Na stručnoj ekskurziji se trebaju upoznati primjere dobre prakse iz voćarske, vinogradarsko-vinarske i cvjećarsko-hortikulturne proizvodnje. Planirano vrijeme treba biti raspoređeno tako da u svaka 4 dana polovica dana bude za posjetu i upoznavanje sa strukovnim dijelom, a drugi dio da se upoznaju kulturne znamenitosti regija.

Plan stručne ekskurzije:

1. dan - ČAKOVEC-BEDEKOVČINA-KARLOVAC-SEŽANA – BOLOGNA – MONTECATINI TERME

Polazak autobusom iz Čakovca prema Bedekovčini i Karlovcu gdje se ukrcava osoblje škola. Vožnja kroz Sloveniju do Sežane. Posjet Vinariji. Nakon posjeta i degustacije u Vinariji poduzeća Kras, vožnja prema Italiji i usputno zaustavljanje u BOLOGNI. Razgledavanje znamenitosti. Obilazak placa, tržnice s poljoprivrednim proizvodima. U poslijepodnevnim satima polazak prema Montecatini termama gdje treba biti smještaj. Noćenje.

2. dan - CINQUE TERRE i PISA - izlet

Doručak. Posjeta NP Cinque Terre i Ligurije te obilazak voćarskih gospodarstava. Posjeta do sela Riomaggiore unutar NP gdje ćemo se upoznati sa životom seljaka vinogradara prije modernog doba. Drugi dio dana posjeta Pisi. Povratak u hotel. Noćenje.

3. dan - FIRENCA vlakom

Doručak. Cjelodnevni izlet vlakom u Firencu, glavni grad Toskane. Poludnevni obilazak znamenitosti uz lokalne vodiče. Razgledavanje parkovne i krajobrazne arhitekture. Upoznati proizvodnju desertnog Vina Santo i chiantija - karakteristično vino Toskanske regije. Povratak u hotel. Noćenje.

4. dan - LUCCA – KARLOVAC – BEDEKOVČINA - ČAKOVEC

Doručak. Obilazak mjesta Lucca i razgledavanje znamenitosti uz kušanje tradicionalne hrane i vina. U povratku posjeta seoskih domaćinstva koja imaju voćnjake. Polazak prema Hrvatskoj.

 Planirani broj putnika : 40

Cijena uključuje:

• prijevoz visokoturističkim autobusom prema programu

• smještaj u Montecatini Termama u hotelu 3\* u dvokrevetnoj sobi na osnovi 3 noćenja s

doručkom

• razgledavanja prema programu uz pratnju vodiča i prevoditelja

• lokalnog vodiča u Firenci

• izlet u Luccu i potrebne pristojbe

• boravišna pristojba u hotelu

• pratitelja tijekom putovanja

• pripremu, organizaciju i jamčevinu putovanja

Cijena ne uključuje:

Sve aktivnosti koje nisu uključene u gornji popis se nadoplaćuju prema cijenama usluga na licu mjesta.

Upute i opći uvjeti putovanja za turističke aranžmane sastavni su dio programa i ugovora o putovanju.

Organizator zadržava pravo promjene redoslijeda realizacije programa što ovisi o dogovoru sa grupom.

**2. 3. Mjesto, vrijeme izvršenja ugovora, način plaćanja**

**2.3.1. Mjesto izvršenja** tražene usluge je lokacija Primorska Slovenija, sjeverna Italija - Toskana, uz sudjelovanje osoblja Gospodarske škole Čakovec i partnera Srednje škole Bedekovčina i Prirodoslovne škole Karlovac.

**2.3.2. Vrijeme izvršenja usluge**

Prema zahtjevu naručitelja i planu provođenja aktivnosti planirano vrijeme je od **8. - 11. 9. 2016.**

**2.3.3. Ugovaranje**

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem zaključiti ugovor za izvršenje predmeta nabave, a sukladno specifikaciji u pozivu za dostavu ponuda i uspjehu u ponudi.

**2.3.4. Plaćanje naručene usluge**

Plaćanje naručene usluge izvršit će se Ponuditelju virmanom ili drugim sredstvom bezgotovinskog plaćanja, najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana izvršenja usluge i primitka računa. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

**2. 4. Način određivanja cijene ponude i rok valjanosti ponude**

Ponuditelji su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama po osobi, na bazi 40 putnika.

Jedinična cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Cijena se piše brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave (za 40 osoba).

Ponuditelj ne mora ponuditi sve stavke navedene u troškovniku i popuniti sve rubrike u troškovniku predviđene za ispunjavanje.

Za jednu stavku nije dozvoljeno nuditi više cijena ili alternative.

**U cijenu ponude sa PDV-om moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.**

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ukupna cijena ponude iskazuje se u Obrascu Ponudbeni list.

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponude.

**2.5. Kriteriji odabira ponude**

Ovlašteni predstavnici Naručitelja provesti će postupak nabave za sklapanje ugovora s jednim gospodarskim subjektom – najpovoljnijim ponuditeljem, utvrditi najpovoljniju ponudu i predložiti odgovornoj osobi Naručitelja donošenje Odluke o odabiru.

Kriteriji odabira ponude je Najniža cijena (članak 82. stavak 1. točka 2. Zakona)

**2.6. Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku.

1. **RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

**3.1. Kazneno djelo**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je Ponuditelj osoba, gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. Ponuditelj u ponudi dostavlja izjavu.

1. Izjavu za sebe kao fizičku osobu ako je Ponuditelj fizička osoba ili
2. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz prethodnog odlomka, radi provjere okolnosti iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje Naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga odlomka, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 3.1. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela točke 3.1.

**Obrazac izjave (Prilog 3) čini sastavni dio ovog Poziva.**

**3.2. Neplaćanje poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

a) U koliko je Ponuditelj fizička osoba, a zaposlenik je kod pravnih subjekata u kojima nije u vlasničkoj strukturi, može kao dokaz plaćanja obaveza **za mirovinsko i zdravstveno osiguranje** priložiti izvadak plaće za protekli mjesec.

b) U koliko je Ponuditelj gospodarski subjekt, Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. b), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 2. ovoga odlomka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga odlomka.

**3.3. Dostavljanje lažnih podataka**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata u svojoj ponudi.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz točke 3.1. naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.1., 3.2. i 3.3. ovog Poziva utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Sukladno članku 67. stavku 7. Zakona, naručitelj određuje primjenu okolnosti iz točke 3.1., 3.2. i 3.3. ovog Poziva i u odnosu na podizvoditelje.

Traženi dokazi iz točki 3.1. i 3.2.. mogu se dostaviti i u neovjerenoj preslici.

**4. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE PONUDITELJ MORA ISPUNITI DA BI DOKAZAO SPOSOBNOST IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE I DOKAZI SPOSOBNOSTI KOJE JE DUŽAN DOSTAVITI**

**4.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti**

Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, odnosno odgovarajuća potvrda.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od **tri (3)** mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova odnosno djelatnosti koja je

predmet nabave, da je ovlašten za poduzimanje pravnih radnji, te sklapanje ugovora.

Traženi dokaz može se dostaviti u neovjerenoj preslici.

1. **SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za dostavu ponuda.

1. Popunjeni Ponudbeni list,

2. Popunjen Troškovnik,

3. Dokumenti iz točke 3.1. ove dokumentacije za nadmetanje kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja, (može i naknadno ako ponuditelj bude izabran)

4. Traženi dokazi sposobnosti iz točke 4.1. ovog Poziva za dostavu ponude, (može i naknadno ako ponuditelj bude izabran)

5. Potpisan prijedlog Ugovora.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

**Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova uvezivanjem u cjelinu s jamstvenikom na poleđini**.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

**6. TRAŽENA JAMSTVA**

- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovor se neće tražiti, ali Naručitelj zadržava pravo uskrate isplate ako usluga koja je predmet nabave ne bude uspješno i u skladu sa ponudom obavljena.

**7. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

**7.1.** Ponuditelji dostavljaju ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, s naznakom „NE OTVARAJ“ te ostalim podacima sukladno ovom Pozivu.

Ponuda se dostavlja na adresu:

Gospodarska škola

Vladimira Nazora 38

40000 Čakovec,

s naznakom – „Nabava usluge za broj nabave: PN-4- HR.3.1.19-0042 2.6. Stručna ekskurzija-primjeri dobre prakse Italija“

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatno pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

Krajnji rok za dostavu ponude je **16.08.2016. godine do 10,00 sati, bez obzira na način dostave.**

**Otvaranje ponuda nije javno.**

**7.2. Postupak pregleda i ocjene ponude i pravila dostave dokumenata:**

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženih u ovom pozivu uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti. Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

**Sve tražene dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave**.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

* ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih

dokumenata i/ili

* obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ostavljenom roku odbije potpisati ugovor o nabavi Naručitelj će izvan snage staviti odluku o odabiru. Naručitelj zadržava pravo donijeti odluku o odabiru sljedećeg najbolje rangiranog ponuditelja ili poništiti cijeli ili jedan dio postupka nabave.

**8. OBAVIJESTI O REZULTATIMA NABAVE**

Pisanu obavijest o rezultatima nabave, Naručitelj će dostaviti ponuditeljima u najkraćem roku, a najkasnije u roku od 15 dana od dana otvaranja ponuda putem e-maila, pošte ili putem telefaksa.

**Dokumenti koji će se nakon završetka postupka nabave vratiti ponuditeljima:**

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima.

**8.1. Rok za donošenje odluke:**

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 5 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

**8.2. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Poziva za dostavu ponuda**

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti ovaj Poziv za dostavu ponuda. Sve eventualne izmjene poziva za dostavu ponuda biti će objavljene na web stranicama škole.

Naručitelj se obvezuje putem web stranica odgovoriti na sve zahtjeve za objašnjenjem ovog Poziva koji pristignu najkasnije tijekom trećeg dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

**8.3. Trošak ponude**

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

**8.4. Neuobičajeno niska cijena**

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja ugovora, naručitelj može odbiti takvu ponudu uz prethodno traženje objašnjenja takve cijene. Ukoliko ponuditelj u ostavljenom roku ne odgovori na zahtjev za objašnjenjem ili ako naručitelj ocijeni da je objašnjenje neutemeljeno ponuda će biti odbijena. Kod ocjene cijena javni naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati ugovor o nabavi.

**8.5. Ostali bitni uvjeti**

Ugovor stupa na snagu s danom potpisa obje ugovorne strane.

**8.6. Sklapanje ugovora o nabavi**

Naručitelj će od odabranog ponuditelja pozivom zatražiti potpis ugovora. Rok za potpis ugovora je najdulje pet dana od dana zaprimanja poziva. U slučaju da ponuditelj ne dostavi potpisane primjerke ugovora u traženom roku, naručitelj će u roku trajanja valjanosti ponude ponuditi potpisivanje ugovora sljedećem najpovoljnijem ponuditelju ili će poništiti postupak nabave.

**8.7. Ostale napomene**

Naručitelj će dostaviti Odluku o odabiru ili poništenju postupka nabave svim ponuditeljima koji pravovremeno dostave svoju ponudu, na dokaziv način. Na dostavljenu odluku kao ni na ovaj postupak bagatelne nabave se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo prije sklapanja ugovora poništiti ovaj postupak nabave odnosno izvan snage staviti donesenu odluku o odabiru, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima. Ugovorna obveza nastaje u trenutku sklapanja ugovora o nabavi.

**8.8. Prilozi:**

Prilog 1. PONUDBENI LIST

Prilog 2. TROŠKOVNIK

Prilog 3. OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU

Prilog 4. PRIJEDLOG UGOVORA

Prilog 1.

PONUDBENI LIST

Naziv naručitelja: Gospodarska škola

Adresa sjedišta: Vladimira Nazora 38

Poštanski broj i mjesto: 40 000 Čakovec

Matični broj: 00709816

OIB: 38837480958

Predmet nabave:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv nabave(redni broj i naziv nabave te broj i naziv grupa predmeta nabave, ako ih ima)** | **Procijenjeni iznos nabave s PDV-om(HRK)** | **Stavka proračuna(prema Proračunu ugovora)** |
|
| 1. Stručna ekskurzija - primjeri dobre prakse Italija za 40 osoba |  69.200,00 kn | 2.6.1. Stručna ekskurzija - primjeri dobre prakse - troškovi prijevoza2.6.2. Stručna ekskurzija - primjeri dobre prakse - vodič i prevoditelj2.6.3. Stručna ekskurzija - primjeri dobre prakse – smještaj |

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV PONUDITELJA |  |
| Sjedište:  |  |
| Adresa:  |  |
| OIB:  |  |
| Broj žiro-računa; IBAN |  |
| Ponuditelj je obveznik plaćanja PDV-a (DA/NE): |  |
| Adresa dostave pošte: |  |
| E-mail: |  |
| Broj telefona: |  |
| Broj telefaksa: |  |
| Kontakt osoba: |  |
| Cijena ponude bez PDV-a  |  |
| Iznos PDV-a  |  |
| Cijena ponude s PDV-om  |  |

Cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja Ugovora.

Prilog 2.

TROŠKOVNIK

|  |
| --- |
| **Stavka proračuna(prema Proračunu ugovora)** |
| 2.6.1. Stručna ekskurzija-primjeri dobre prakse-troškovi prijevoza |
| 2.6.2. Stručna ekskurzija-primjeri dobre prakse-vodič i prevoditelj |
| 2.6.3. Stručna ekskurzija-primjeri dobre prakse- smještaj |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| red. broj | **Opis stavke** | **Jed.mj.** | **Količina**  | **Jedinična cijena** | **Ukupan iznos**  |
| 1. | Stručna ekskurzija-primjeri dobre prakse Italija za 40 osoba | po osobi  | 40 |   |  |
|  | **UKUPNO NETO** |   |
|  | **PDV** |   |
|  | **SVEUKUPNO** |   |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

M.P. (potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog 3.

OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU

**I Z J A V A**

**o nekažnjavanju temeljem čl. 67. Zakona o javnoj nabavi (NN 83/13, 143/13, 13/14)**

Koju dajem ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime, adresa/prebivalište, broj osobne iskaznice, MB/ OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta/ponuditelja)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gospodarski subjekt kojeg zastupam nisam pravomoćno osuđen za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.) davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udružena (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.) primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12, 56/15 i 61/15),

Ovu izjavu dajem osobno, kao odgovorna osoba Ponuditelja ovlaštena z zastupanje gospodarskog subjekta kao i za gospodarski subjekt, a za potrebe dokazivanja sposobnosti u postupku javne nabave i ista se ne može koristiti u druge svrhe.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016. godine.

ZA PONUDITELJA:

(IME I PREZIME i potpis ovlaštene osobe)

M.P.

Prilog 4.

PRIJEDLOG UGOVORA

**GOSPODARSKA ŠKOLA,** Čakovec, V. Nazora, OIB: 38837480958, koju zastupa ravnatelj Renato Vinko, mag. ing. (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kojeg zastupa

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Izvršitelj)

zaključuju

**UGOVOR BROJ U/4/PN-4 HR.3.1.19-0042 O NABAVI USLUGE**

**Stručna ekskurzija-primjeri dobre prakse Italija za 40 osoba.**

**UVODNE NAPOMENE**

**Članak 1.**

Sklapanju ovog Ugovora pristupa se temeljem objavljenog Poziva za dostavu Ponude bagatelne nabave i Ponude ponuditelja od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine koja je sastavni dio ovoga Ugovora.

**Sastavni dio ovog Ugovora čine slijedeći privitci:**

- PRIVITAK 1. - OBRAZAC PONUDE

**-** PRIVITAK 2. - TROŠKOVNIK

- PRIVITAK 3. - OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU i I Z J A V A

**PREDMET UGOVORA**

**Članak 2.**

Predmet ugovora je nabava usluga: **Stručna ekskurzija-primjeri dobre prakse Italija.**

**OBVEZE IZVRŠITELJA**

**Članak 3.**

Izvršenje usluge opisane u Obrascu ponude i Troškovniku.

**ROK I NAČIN IZVRŠENJA USLUGA**

**Članak 4.**

Ponuditelj se obavezuje da će uslugu izvršiti u dogovorenom roku opisanom u Obrascu ponude i Troškovniku.

**OBVEZE NARUČITELJA**

**Članak 5.**

Naručitelj se obavezuje da će izvršiti obaveze prema opisu u ovom dokumentu.

**VIŠA SILA**

**Članak 6.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Izvršitelj nije dužan izvršiti bilo koju radnju navedenu u ovom Ugovoru u slučajevima nastalim zbog više sile.

**CIJENA I NAČIN PLAĆANJA**

**Članak 7.**

|  |  |
| --- | --- |
| Cijena ponude bez PDV-a  |  |
| Iznos PDV-a  |  |
| Cijena ponude s PDV-om  |  |
| Datum i potpis ponuditelja: |  |

Ukoliko Naručitelj kasni u plaćanju računa, Izvršitelj može obračunati zakonom predviđenu zakonsku zateznu kamatu.

**RASKID UGOVORA**

**Članak 8.**

Naručitelj može otkazati ugovor:

- ukoliko Izvršitelj ne izvrši dobavu u zakazano vrijeme,

- ukoliko Izvršitelj nesavjesno provodi dogovorene aktivnosti.

Izvršitelj može raskinuti Ugovor:

- ukoliko Naručitelj uredno ne izvršava financijske obveze iz ovog Ugovora.

Ukoliko jedna od ugovornih strana zatraži promjenu ugovornih uvjeta ili raskid Ugovora, dužna je o tome pismeno izvijestiti drugu stranu i to: Izvršitelj 5 dana ranije, a Naručitelj 5 dana ranije.

**ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 9.**

Ovaj Ugovor se zaključuje na rok trajanja garancija.

**Članak 10.**

Ugovorne strane se obvezuju da će sve podatke tehničke i poslovne prirode, a do kojih imaju dostup tijekom obavljanja poslova po ovom Ugovoru, uzajamno čuvati kao poslovnu tajnu.

**Članak 11.**

Niti jedna ugovorna strana ne može prenijeti svoja prava, obveze i ovlaštenja iz ovog Ugovora na druge fizičke ili pravne osobe.

**Članak 12.**

U slučaju nastanka spora po ovom Ugovoru, Naručitelj i Izvršitelj će ga rješavati sporazumno. Ukoliko sporazumno rješenje nije moguće postići, za rješenje spora nadležan je Trgovački sud u Varaždinu.

**Članak 13.**

Na sve što nije regulirano ovim Ugovorom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

**Članak 14.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.

Za Izvršitelja: Za Naručitelja:

Odgovorna osoba Gospodarska škola

RAVNATELJ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Renato Vinko, mag. ing.