



Gospodarska škola  
Čakovec

## ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN 2015. - 2020.

### 1. Osnovni podaci o školi

Naziv škole: Gospodarska škola

Adresa: Vladimira Nazora 38, Čakovec

E-mail: [gospodarska-skola-cakovec@ck.t-com.hr](mailto:gospodarska-skola-cakovec@ck.t-com.hr)

Internet adresa: [www.ss-gospodarska-ck.skole.hr](http://www.ss-gospodarska-ck.skole.hr)

Tel/fax: 040/395-302

#### 1.1. Djelatnici:

- Ravnatelj: Renato Vinko, mag. ing. traff,
- Predsjednik školskog odbora: Elvis Novak , dipl. ing.
- Broj nastavnog osoblja: 81
- Broj stručnih suradnika: 2
- Broj izvannastavnog osoblja: 8
- Ukupno radnika u školi: 91

## 1.2. Povijesni razvoj

Gospodarska škola Čakovec osnovana je odlukom Međimurske županije donesenom na sjednici održanoj 5. listopada 1993. godine i rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete od 18. ožujka 1994. godine.

Škola je započela radom školske godine 1994./1995. U prvi razred školske godine 1994./1995. upisano je 275 učenika u 8 razrednih odjela.

Od školske godine 1997./1998. naša škola spada u strukovne škole 3-godišnjeg i 4-godišnjeg trajanja koje obrazovanje zaključuju završnim ispitom. U klasičnom sustavu školovanja bila su ova 3-godišnja zanimanja: cvjećar, vrtlar, kuhar, konobar, frizer, krojač i pletač te 4-godišnji poljoprivredni tehničar općeg smjera. Od tada su prvi razredi obrtničkih zanimanja (pekar, mesar, frizer) obuhvaćeni dvojnim (dualnim) sustavom obrazovanja koji karakterizira veliki broj sati praktične nastave. Njihovo školovanje završava se pomoćničkim ispitom.

U školskoj godini 1998./1999. osnivač i vlasnik škole postala je Međimurska županija.

Početak školske godine 2000./2001. novost je uvođenje razrednih odjela za učenike s posebnim potrebama (pomoćni cvjećar i pomoćni krojač).

U toku školske godine 2000./2001. na sjednici poglavarstva Međimurske županije župan Levačić najavio je izgradnju nove zgrade naše škole na prostoru pokraj Gimnazije i Ekonomske i trgovačke škole u roku od 14 mjeseci.

Događaj školske godine 2002./2003. bilo je polaganje kamena temeljca Gospodarske škole Čakovec. Položio ga je ministar prosvjete i športa Vladimir Strugar 12. travnja 2003. godine.

Prvi dan školske godine 2005./2006. započeo je u novoj školskoj zgradi. Nova školska zgrada svojim velikim prostorom i izvrsnom opremljenošću dobro nam služi. Ukupna neto korisna površina je 2.993 m<sup>2</sup>, od čega na vanjske prostore otpada 356 m<sup>2</sup>. Učionice zauzimaju 1.300 m<sup>2</sup>, a njih čine: 10 učionica opće namjene, 3 manje učionice za razredne odjele učenika s poteškoćama u razvoju, 7 praktikuma i laboratorija, knjižnica, improvizirani staklenik u potkrovlju škole i 9 kabineta za nastavnike.

Početak 2007./2008. školske godine počeli smo upisivati učenike prometnog smjera (vozač, prometni tehničar, tehničar za logistiku i špediciju) koji su do tad bili upisivani u TIOŠ-u te učenike pismoslikare koji su do tad bili upisivani u Graditeljskoj školi Čakovec.



Gospodarska škola  
Čakovec

Priključivanjem navedenih zanimanja našoj školi zaokružena je struktura obrazovnih programa u slijedeće sektore:

- a) Poljoprivreda, prehrana i veterina
- b) Promet i logistika
- c) Tekstil i koža
- d) Osobne usluge, usluge zaštite i ostale usluge

### **1.3. Misija škole**

Gospodarska škola Čakovec je kvalitetna škola bliska životu u kojoj se radi odgovorno i tolerantno, njeguje radna i prijateljska atmosfera, sve se rješava dogovorom i međusobnim uvažavanjem profesora i učenika. Njeguje se pozitivan stav prema učenju i praktičnoj primjeni znanja. Gradi se ozračje u kojem se poštuju različitost, kreativnost, stečena znanja i vještine. Cilj je osposobiti samostalne, odgovorne i sretne mlade ljude obogaćene znanjem, prijateljstvom i samopoštovanjem.

### **1.4. Vizija škole**

Škola za život dostojan čovjeka.

## 2. Samovrednovanje škole

Samovrednovanje škole provodi Povjerenstvo za kvalitetu:

Dunja Geršak – koordinator, predstavnik nastavnika strukovnih predmeta

Ana-Marija Bogdanović – predstavnik nastavnika strukovnih predmeta

Vedrana Močnik – predstavnik nastavnika općeobrazovnih predmeta

Dijana Kontrec – Horvat – stručni suradnik

Jagoda Fodor – predsjednica vijeća roditelja

Josip Maček – predsjednik vijeća učenika

Blaženka Novak – predstavnik osnivača

Povjerenstvo za kvalitetu provelo je anonimno anketiranje učenika i nastavnika kreda analizom. Ispitana su ključna područja kvalitete u skladu s odredbama Zakona o strukovnom obrazovanju:

1. Planiranje i programiranje rada
2. Poučavanje i podrška učenju
3. Postignuća učenika i ishodi učenja
4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali - profesionalni razvoj radnika
5. Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove
6. Upravljanje (ustanova i kvaliteta)

Na temelju rezultata kreda analize izrađen je Razvojni plan škole:



<b>PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRIJEĐENJA</b>	<b>Specifična područja</b>	<b>Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva</b>	<b>Nužni resursi</b>	<b>Osobe odgovorne za provedbu aktivnosti</b>	<b>Ciljevi</b>	<b>Datum do kojega će se cilj ostvariti</b>	<b>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</b>	<b>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</b>
<b>1. Planiranje i programiranje rada</b>	Nastavni planovi i programi	Uvođenje novih nastavnih planova Osuvremeniti nastavne planove i prilagoditi ih zahtjevima tržišta rada	Prostor i oprema škole	Ravnatelj Nastavnici	Osmisliti nove nastavne planove i programe	Do 2020.	Broj upisanih učenika u skladu sa strukturom upisa	Ravnatelj
	Školski kurikulum i godišnji plan i program rada	Realizacija predviđenog i zadanog nastavnog plana i programa u skladu s mogućnostima i potrebama škole uz poštivanje lokalnih i teritorijalnih osobina (klimatske osobine područja, organizacijske i tehničke mogućnosti Škole) Izrada školskog kurikuluma i GPIPR-a u skladu s realnim ciljevima	Dostupna oprema škole	Svi nastavnici	Izrada kurikuluma s realnim ciljevima Provođenje aktivnosti u skladu s planiranim	Kroz šk. godinu	Izvješća stručnih vijeća	Ravnatelj



	Program obrazovanja odraslih	Usklađivanje planova za obrazovanje odraslih s novom metodologijom izrade planova  Izrada novih planova za atraktivnija zanimanja	Za usklađivanje planova troškova nema, a za izradu novih trošak je 2.000 kn koje plaćamo MZOŠ za odobrenje planova.	Ana-Marija Bogdanović (voditeljica obrazovanja odraslih)  Nastavnici	usklađivanje planova i programa s osobinama andragoškog obrazovanja	2020.	- planovi za obrazovanje odraslih usklađeni sa novom metodologijom izrade planova  - izrađeni novi planovi za OO	Ravnatelj
2. Poučavanje i podrška učenju	Podizanje motivacije učenika	Rad s roditeljima (individualno i na roditeljskim sastancima)  Rad s učenicima (individualno i na satovima razrednika)  Rad s nastavnicima (obilazak nastave i prijedlozi za poboljšanje rada)  Istraživačka, projektna i multimedijaska nastava  Uključivanje učenika u projektne aktivnosti i razmjenu učenika	Angažman razrednika, predmetnih nastavnika, vijeća roditelja, pedagoga i ravnatelja  Sredstva iz fondova EU	Predmetni nastavnici  Razrednici  Stručna služba  Projektne koordinatori  Ravnatelj	Povećane kompetencije učenika  Smanjenje broja neopravdanih izostanaka	Tijekom školske godine	Poboljšani uspjeh učenika  Kvalitetniji rad nastavnika (analiza opažanja nastave, pedagoške dokumentacije)  Smanjen broj neopravdanih izostanaka učenika  Realizacija projekata	Razrednik  Pedagoginja  Ravnatelj



	Podizanje higijenskih navika	provođenje obveza dežurnih učenika i dežurnih nastavnika Dežurstva učenika u sanitarnim prostorima Radionice o podizanju svijesti o zdravlju učenika	Učenici Dežurni nastavnici	Razrednici Dežurni nastavnici	Prateće sadržaje za učenike prilagoditi potrebama učenika (sanitarni prostor, kantina) Usaditi higijenske navike i dosljedno ih provoditi	Tijekom školske godine	Poboljšanje higijenskih uvjeta	Voditeljica smjene Ravnatelj
	Upisi polaznika (učenika)	Suradnja s predstavnicima obrtnika u županiji i Zavodom za zapošljavanje o potrebama za radnom snagom Suradnja s poduzetnicima dogovor u MZOŠ o pokretanju novih zanimanja Promocija Škole Organizacija različitih manifestacija i programa Suradnja s osnovnim školama	Postojeća oprema škole Nabavka nove opreme u skladu sa odobrenim projektima	Predstavnici pojedinih stručnih vijeća Koordinatori	Ishodovati odobrenje za rad u novim programima	2020.	Povećani interes za zanimanja Povećati stručne kompetencije	Ravnatelj



	Planiranje nastave, poučavanja i učenja	<p>Osiguravanje tijeka nastavnog procesa uz inkorporiranje dodatnih aktivnosti</p> <p>Planiranje rada prema stvarnim potreba učenika</p> <p>Korigiranje GPIPR-ova u skladu s potrebama učenika i novim tehnologijama</p> <p>Poučavanje usmjereno na učenika</p> <p>Planiranje projektnih aktivnosti kao dio nastavnog procesa</p> <p>Korištenje dodatne nastave kao pomoć u učenju</p> <p>Organizirati vršnjačku pomoć u učenju</p> <p>Dio školske knjižnice osmisliti kao centar za učenje</p> <p>Učenje uz rad, stručna praksa</p>	<p>Postojeća oprema škole</p> <p>Oprema knjižnice</p> <p>Sredstva iz fondova EU</p>	<p>Nastavnici</p> <p>Projektni koordinatori</p>	<p>Uključivanje učenika u projektne aktivnosti</p>	2020.	<p>Osvremenjeni i prilagođeni godišnji planovi i programi</p> <p>Broj učenika koji sudjeluju u projektnim aktivnostima</p> <p>Pokrenute grupe za vršnjačku pomoć u učenju</p> <p>Osmišljen i formiran centar za učenje</p>	Ravnatelj
--	---	--	---	---	--	-------	--	-----------





	<p>Pripadnici nacionalnih manjina</p> <p>Učenici s teškoćama</p>	<p>Profesionalna orijentacija učenika 8. razreda i podrška pri odabiru strukovnog smjera obrazovanja</p> <p>Radionice za podizanje svijesti o toleranciji</p>	<p>Postojeća oprema</p> <p>Sredstva iz fondova EU</p>	<p>Nastavnici</p>	<p>Uključenost u obrazovni proces</p> <p>Socijalizacija učenika u nepovoljnom položaju, smanjivanje razlika među učenicima</p>	<p>2020.</p>	<p>Broj učenika uključenih u obrazovni sustav</p>	<p>Ravnatelj</p>
	<p>Kvaliteta nastavnog procesa</p>	<p>Korištenje (implementacija) iskustva iz projekata u redovnoj nastavi</p> <p>Opažanje nastave sustručnjaka</p> <p>Redovito provođenje samovrednovanja i vrednovanja</p> <p>Poticanje izvanučioničke nastave</p> <p>Istraživanje, praktični radovi, terenska nastava</p> <p>Primjena suvremenih oblika rada u nastavi</p>	<p>Postojeći resursi</p> <p>Sredstva iz fondova EU</p>	<p>Nastavnici</p> <p>Učenici</p>	<p>Povećane kompetencije učenika i nastavnika</p> <p>Kritičko promatranje vlastite nastave</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Diseminacija rezultata projekata i iskustva koja su stečena u toku projekta (na satu razrednika, na satovima praktične nastave ili stručno teorijskih predmeta, na sastancima stručnih vijeća ...)</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Koordinatori projekata</p>



3. Postignuća učenika i ishodi učenja	Dodatna nastava Dopunska nastava Izvannastavne aktivnosti	Uvođenje i organizacija DOD, DOP, INA	Postojeća oprema	Nastavnici	Pomoć u savladavanju nastavnog gradiva Motivacija učenika za sudjelovanja na natjecanjima	2020.	Uspjeh učenika Rezultati natjecanja	Ravnatelj
	Praćenje i ocjenjivanje odgojno-obrazovnih postignuća polaznika	Jasno definiranje ishoda učenja Provođenje vrednovanja i samovrednovanja Praćenje i ocjenjivanje u skladu s propisanim aktima	Postojeća oprema	Nastavnici Pedagog	Praćenje postignuća učenika i ishoda učenja	2016.	Postignuća učenika u svakom razredu	Razrednici Pedagog Ravnatelj
	Ispiti (predmetni, popravni, razlikovni, razredni, završni rad)	Provođenje u skladu sa propisanim aktima	Postojeća oprema	Nastavnici Povjerenstva Pedagog	Održavanje primjerene razine znanja	Tijekom šk. god.	Broj učenika na ispitima i prolaznost ispita	Ravnatelj Pedagog



Gospodarska škola  
Čakovec

	Vanjsko vrednovanje i pomoć (od strane službi resornog Ministarstva)	Uključivanje strukovnih stručnih suradnika u mjerenje ishoda učenja i analizu nastavnog procesa  Suradnja s AZOO i ASOO	Postojeća oprema	Nastavnici	Unapređenje nastavnog procesa	Tijekom šk. godine	Rezultati vanjskog vrednovanja	Tim za kvalitetu
	Natjecanja i smotre radova polaznika	Pripreme za natjecanje  Poticanje darovitih učenika na dodatni rad	Dostupni resursi	Mentori	Sudjelovanje i ostvarivanje dobrih rezultata prema mogućnostima učenika	Tijekom šk. god.	Prezentacije, poster, nagrade, radovi učenika	Ravnatelj



4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali - profesionalni razvoj radnika	Materijalni uvjeti/upravljanje resursima -	Poboljšanje energetske učinkovitosti škole - Izrada projekata i troškovnika	Financijska sredstva Sredstva iz fondova EU	Ravnatelj Školski odbor	Poboljšanje energetske učinkovitosti škole	2020.	Sanirano krovšte Brtvljenje i zamjena stolarije	Ravnatelj
		Osvježanje unutarnjih prostora škole - Prikupljanje ponuda od izvođača	Financijska sredstva	Ravnatelj Školski odbor	Osvježanje unutarnjih prostora škole	2016.	Osvježeni prostor škole	Ravnatelj
		Sanacija podova - Prikupljanje ponuda od izvođača	Financijska sredstva	Ravnatelj Školski odbor	Sanacija podova	2016.	Sanirani podovi	Ravnatelj
		Kombi vozilo - Prikupljanje ponuda	Financijska sredstva Sredstva iz fondova EU	Ravnatelj Školski odbor	Nabava kombi vozila	2016	Nabavljeno kombi vozilo	Ravnatelj
		Opremanje kabineta - Nabava strojeva, uređaja i opreme	Financijska sredstva Sredstva iz fondova EU	Ravnatelj Voditelji stručnih vijeća Koordinatori projekata	Opremanje kabineta	2020.	Opremljeni kabineti	Ravnatelj
	Osiguravanje okruženja za učenje	Stvaranje kutaka za učenike Nabava klupica za sjedenje	Financijska sredstva Sredstva iz fondova EU	Ravnatelj Koordinatori projekata	Stvaranje kutaka za učenike	2020.	Uređen prostor za druženje učenika	Ravnatelj



	Permanentno stručno usavršavanje djelatnika	Redovita informiranost o stručnom usavršavanju, planiranje, realizacija i diseminacija  Korištenje dostupnih oblika raznovrsnog permanentnog usavršavanja  Organiziranje stručnog usavršavanja koje provode nastavnici, na razini aktiva i škole	Financijska sredstva  Sredstva iz fondova EU	Ravnatelj  Stručni suradnici  Voditelji stručnih vijeća  AZOO, ASOO	Stručna usavršavanja	2020.	Analiza realizacije stručnog usavršavanja (broj radnika na stručnom usavršavanju, učinkovitost, ..	Ravnatelj
	Osiguravanje okruženja za učenje	Korištenje neiskorištenog prostora škole (hol škole)  Dopadljivo uređenje školskog prostora (suradnja nastavnika i učenika)  Funkcionalno uređenje školskog prostora	Financijska sredstva  Sredstva iz fondova EU	Ravnatelj  Koodinatori projekata	Uređenje prostora za učenje	2020.	Uređeni prostori za učenje	Ravnatelj
	Kadrovska politika	Kod zapošljavanja provesti razgovor s kandidatima (na razgovoru bi trebali biti prisutni i ravnatelj i voditelj stručnog vijeća)	Troškova nema	Voditelji pojedinačnih stručnih vijeća  Ravnatelj	Transparentno zapošljavanje	2020	Novozaposleni kadar u skladu sa zakonskim odredbama	Ravnatelj



<b>5. Suradnja sa svim dionicima obrazovnog sustava</b>	Partnerstva	Agencija za mobilnost i programe EU - Izrada projekata	Ravnatelj Autori projekata Fondovi EU	Ravnatelj	Apliciranje na projekte iz evropskih fondova	2020.	Stvaranje novih kurikuluma Opremanje škole Sudjelovanje učenika na praktičnoj nastavi u zemljama EU Sudjelovanje nastavnika na stručnim usavršavanjima u zemljama EU	Ravnatelj
	Školski odbor	Upravljanje školom	Postojeći resursi	Predsjednik školskog odbora	Donošenje odluka u skladu sa pravnim aktima	2020	Poboljšanje rada škole	Osnivač
	Ravnatelj ustanove	Stručno vođenje škole	Postojeći resursi	Ravnatelj	Transparentno vođenje škole	2020.	Transparentno vođenje škole	Školski odbor
	Poslovna komunikacija djelatnika škole	Suradnja djelatnika unutar i između stručnih vijeća	Postojeći resursi	Djelatnici škole	Unapređenje rada škole	2020.	Broj suradnika škole	Ravnatelj



Gospodarska škola  
Čakovec

	Informacijski sustav	Raspitati se kod dobavljača o cijenama nove opreme te ih usporediti i vidjeti koji ponuđač je najpovoljniji  Procijeniti mogućnosti održavanja postojeće opreme te obnove iste	Troškovi nabavke nove opreme i održavanja postojeće	Informatičko osoblje	Održavanje i nadograđivanje informacijske opreme  Pravovremeno objavljivanje novina i promjena, razmjena informacija	Tijekom školske godine	Stanje postojeće opreme  Nabavljena nova oprema	Ravnatelj
	Promicanje ustanove za strukovno obrazovanje i obrazovnih programa	Web stranica škole  Oglašavanje u medijima	Postojeći resursi	Velimir Posavec  Sanja Vrbanec	Promocija škole	2020	Prepoznatljivost škole u javnosti	Ravnatelj



<b>6. Upravljanje ustanova i kvaliteta</b>	Upravljanje kvalitetom	Širenje procesa vrednovanja u Školi	Postojeći resursi	Koordinator samovrednovanja (Dunja Geršak)	Povećanje kvalitete nastave	Tijekom šk. god.	Povećanje kvalitete nastave	Ravnatelj Pedagoginja
	Interno praćenje postupaka kvalitete	Osmišljavanje raznovrsnih aktivnosti, izrada mjernih instrumenata za praćenje nastave	Postojeći resursi	Koordinator samovrednovanja Dunja Geršak	Povećanje kvalitete nastave	Tijekom šk. god.	Broj osmišljenih i ostvarenih aktivnosti	Ravnatelj Pedagoginja
	Proces samovrednovanja	Organiziranje radionice na Nastavničkom vijeću Uključivanje svih djelatnika škole, jačanje timskog rada nastavnika	Postojeći resursi	Koordinator samovrednovanja Dunja Geršak	Povećanje kvalitete nastave	Tijekom šk. god.	Broj nastavnika aktivno uključenih u samovrednovanja (npr. broj nastavnika koji su ispunili kreda analizu)	Ravnatelj Pedagoginja
	Proces unapređenja rada u školi	Sudjelovanje stručnih vijeća u samovrednovanju sugestijama Iznošenje rezultata vrednovanja rada	Postojeći resursi	Koordinator samovrednovanja Dunja Geršak	Razviti osjećaj pripadnosti kolektivu.	Tijekom šk. god.	Povećanje kvalitete nastave	Ravnatelj Pedagoginja