

KREDA/SWOT analiza za šk.god.2010/2011 – odnosi se na cjelokupni rad u školi

<p>1. S čime se možemo pohvaliti u našoj ustanovi? (ovdje navesti ključne prednosti, koje će također biti vidljive u dugoročnom razvojnom planu ustanove)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vizualni identitet škole • Rad u jednoj smjeni • stručni nastavni kadar • realizacija projekata financiranim iz europskih fondova • Izniman trud i entuzijazam svih djelatnika • Dobri rezultati učenika na natjecanjima i državnoj maturi • vlastita poljoprivredna proizvodnja 	<p>2. S kojim se teškoćama susrećemo? (ovdje navesti ključne nedostatke, koje će također biti vidljive u dugoročnom razvojnom planu ustanove)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Slabije predznanje učenika, slabiji socijalni status pojedinih učenika, • Nemogućnošću održavanja slobodnih aktivnosti u stalnom terminu za sve učenike. • Nedostatak prostora (učionica i kabineta) nedostatak sportske dvorane • Nabava repromaterijala potrebnog za izvođenje praktične nastave • Slabije sudjelovanje roditelja u životu i radu škole te napredovanju vlastite djece
<p>3. Koji su naši neiskorišteni resursi? (navesti sve neiskorištene resurse koje ustanova posjeduje i koji su joj na raspolaganju)</p> <ul style="list-style-type: none"> • EU fondovi • Veliki hol škole, prostor knjižnice • Oprema škole • Nastavnici i učenici – znanje, mogućnosti, sposobnosti, suradnja • Lokalna zajednica 	<p>4. Što nas koči u napretku? (navesti vanjske prepreke koje sprečavaju našu ustanovu u napredovanju)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skromno predznanje nekih učenika, nemotiviranost, nedostatak radnih navika • Financije • Predrasude o školi • Djelomično – organizacija nastave, nemotiviranost
<p>5. Što možemo napraviti da budemo još bolji? (navesti poboljšanja** koja bi se mogla provesti – usporediti s drugim ustanovama – naći primjere najbolje prakse)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>** detalji se mogu pronaći u godišnjem planu unaprjeđenja</p>	<p>6. Tko nam može pomoći u napretku? (navesti institucije, osobe i druge koji mogu pomoći unaprijediti kvalitetu rada ustanove)</p> <ul style="list-style-type: none"> •

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 2 – Učenje i poučavanje

Vezano uz iste nedostatke: Stranica ____ od ____

KLJUČNI NEDOSTACI koje treba riješiti:

(iz izvješća o samovrjednovanju)

Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Datum do kojeg će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Nastava orijentirana na učenika	Uvesti više grupnog rada učenika na satu, individualnog i u parovima	Prilagoditi način rada	Svaki nastavnik ponaosob	Prilagoditi plan i program rada za određeni predmet	31.8.2012.	Prezentacije učenika, plakati, pisani radovi učenika	nastavnik
Sudjelovati u projektima	Raditi u projektnim timovima	Nastavnicima prikladno nagraditi trud, novčano ili satnicom u zaduženju	Projektni tim	Prisustvovati seminarima o projektima	31.8.2012.	Prijave za projekt	Projektni tim
Prilagođavati planove i programe učenicima s poteškoćama u razvoju	Nakon upisa i tijekom školske godine mijenjati planove i programe prema mogućnostima učenika s poteškoćama	Prilagoditi učionicu za rad s učenicima s poteškoćama	Predmetni nastavnik, pedagog, ravnatelj	Bilježiti postignuća	31.8.2012.	Radovi učenika, bilježnice, plakati	Predmetni nastavnik, pedagog, ravnatelj
Poboljšati raspored sati	Izraditi raspored sati prilagođen potrebama nastave i učenika		Satničar-i	Kreda analiza	31.12.2011	Rezultati ankete	Satničar-i
Stručno usavršavati nastavnike	Seminari, predavanja	Odlazak na stručna usavršavanja ili organizacija istih u domicilnoj školi	Ravnatelj, pedagog	Zapisnik, izvješće	31.8.2012.	Zapisnici stručnih aktiva	Nastavnici

Organizirati nastavu TZK u dvorani koja je bliže školi	Dogovor s ostalim srednjim školama koje koriste obližnje dvorane	Prikladna organizacija rada	Satničar-i, ravnatelj	Praćenje postignuća učenika	31.12.2011.	Zapisnici stručnih aktiva i Vijeća učenika	Satničar-i, ravnatelj
Komentari							

Za svaki nedostatak trebate izrezati i zalijepiti ovaj obrazac plana unaprjeđenja

**osoba koja nije odgovorna za provedbu aktivnosti*

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 4 – Školsko ozračje

 Vežano uz iste nedostatke: **Stranica** ____ **od** ____

KLJUČNI NEDOSTACI koje treba riješiti:

(iz izvješća o samovrjednovanju)

Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Datum do kojeg će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Unaprijediti suradnju nastavnika – učenika - roditelj	- ankete - drugačiji roditeljski sastanci, - samoocjenjivanje učenika	Organizacija rada	Razrednici	Ankete, zapisnici	31.8.2012.	Zapisnici	Razrednici, pedagog, Povjerenstvo za kvalitetu
Prezentirati radove i aktivnosti učenika i nastavnika	Plakati o izletima, natjecanjima, satovima razrednika	Motivirati učenike da sami izrade plakate o provedenim aktivnostima	Nastavnici mentori na natjecanjima, razrednici	Pripremati se za razne aktivnosti	31.8.2012.	Plakati, priznanja učenika	Nastavnik mentor na natjecanjima, razrednik, Povjerenstvo za kvalitetu
Smanjiti predrasude o školi	- suradnja s osnovnim školama - Dan otvorenih vrata Suradnja s lokalnim predstavnicima	Organizacija radionica, sastanaka	Ravnatelj, pedagog, radni tim za određenu aktivnost		31.8.2012.	Broj upisanih učenika u školu	Ravnatelj, pedagog, radni tim za određenu aktivnost
Izraditi etički kodeks učenika	Sastanci Vijeća učenika		Vijeće učenika	Anketa	31.12.2011.	Zapisnik Vijeća učenika	Vijeće učenika, pedagog, Povjerenstvo za kvalitetu

Komentari

Za svaki nedostatak trebate izrezati i zalijepiti ovaj obrazac plana unaprjeđenja

*osoba koja nije odgovorna za provedbu aktivnosti