

*GOSPODARSKA ŠKOLA
Čakovec, V. Nazora 38*

*ETIČKI KODEKS
neposrednih nositelja
odgojno-obrazovne djelatnosti u školi*

Čakovec, 5. veljače 2016.

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14) te članka 63. Statuta Gospodarske škole u Čakovcu, Školski odbor Gospodarske škole u Čakovcu, na sjednici održanoj 5. veljače 2016. godine donio je

ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu zaštite ugleda Gospodarske škole u Čakovcu (u daljnjem tekstu: Škole), a s ciljem obavljanja odgojno-obrazovne uloge visoke kvalitete te s ciljem ostvarivanja vizije Škole da načinom djelovanja i kvalitetom bude ugledna i prepoznatljiva Škola, koja posluje u skladu sa zakonima Republike Hrvatske te europskom praksom Školski odbor Škole donosi Etički kodeks Gospodarske škole u Čakovcu.

Članak 2.

Etički kodeks Gospodarske škole u Čakovcu (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) sadrži moralna načela i načela profesionalne etike kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju ravnati nastavnici i drugi zaposlenici Škole.

Članak 3.

Ovim Etičkim kodeksom definiraju se temeljne etičke vrijednosti i načela dobrog poslovnog ponašanja i poslovanja. Ujedno, njime Škola izražava svoje vrijednosti i teži tome da se ponašanje pojedinca uskladi s njima.

Etički kodeks vrijedi za sve zaposlenike Škole te vanjske suradnike. Načela Etičkog kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na učenike te druge osobe koje nisu zaposlenici Škole, ali sudjeluju u radu i djelovanju Škole, ako i ukoliko se ponašanje i djelovanje tih osoba može izravno povezati sa Školom.

Etički kodeks je javan te se putem njega svi zainteresirani mogu upoznati s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od Škole.

Članak 4.

Za potrebe Etičkog kodeksa izraz „članovi školske zajednice“ označava sve osobe koje pohađaju Školu, izvode nastavu, surađuju u izvedbi nastavnih programa te djeluju u okviru administrativnih, zajedničkih i pomoćnih službi, neovisno o vrsti i trajanju ugovora na temelju kojega ostvaruju prava i obveze u Školi.

TEMELJNE ETIČKE VRIJEDNOSTI I NAČELA

NAČELO MIRNOG UŽIVANJA PRAVA

Članak 5.

Škola svakom članu školske zajednice mora osigurati uživanje svih ljudskih prava koja se ostvaruju unutar školske zajednice te poštovanje prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske.

Članovi školske zajednice postupaju s povećanom pažnjom prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

NAČELO POŠTIVANJA INTEGRITETA I DOSTOJANSTVA OSOBE

Članak 6.

Svi članovi školske zajednice trebaju biti poštivani kao osobe u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo. Svim članovima školske zajednice mora biti osigurano pravo na privatnost.

NAČELO JEDNAKOSTI I PRAVEDNOSTI

Članak 7.

Svaki član školske zajednice treba se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje.

Članovi školske zajednice ne smiju zlouporabiti svoj autoritet i ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi rezultiraju situacijama koje mogu utjecati na mogućnost objektivnoga prosuđivanja te etičkoga i profesionalnog obavljanja radnih obveza.

Svim članovima školske zajednice treba osigurati jednake uvjete ostvarivanja profesionalnih obveza, iskazivanja intelektualnih sposobnosti i napredovanja.

NAČELO PROFESIONALNOSTI

Članak 8.

Od članova školske zajednice očekuje se da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički ispunjavaju sve svoje obveze prema učenicima, kolegama i ostalim zaposlenicima Škole. U svojem djelovanju zaposlenici slijede načela objektivnosti, nepristranosti, razboritosti, korektnosti, argumentiranog dijaloga i tolerancije.

Obveza je članova školske zajednice poštovanje kriterija stručnosti i izvrsnosti te u skladu s time stalno stručno usavršavanje unutar izabranoga profesionalnoga područja i utemeljivanje svih profesionalnih i etičkih prosudbi na dostupnim spoznajama, isključujući predrasude bilo koje vrste.

Svi članovi školske zajednice trebaju održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima i nastojati na učinkovitoj uporabi resursa, težeći povećanju dobrobiti obrazovanja i školske zajednice te smanjivanju gubitaka uvijek kad je to moguće. Od svih članova školske zajednice očekuje se djelovanje u duhu zajedničkih ciljeva te sudjelovanje u izvanškolskim djelatnostima koje neće biti u sukobu s profesionalnim obvezama u Školi niti štetiti tim obvezama, kao ni ugledu Škole.

Verbalna i neverbalna komunikacija članova školske zajednice treba biti u skladu s njihovim zadaćama i ulogom u zajednici.

Privatno i/ili profesionalno nezadovoljstvo članova školske zajednice ne smije utjecati na rad i komunikaciju.

NAČELO POŠTIVANJA ZAKONA I PRAVNIH POSTUPAKA

Članak 9.

Od svih članova školske zajednice očekuje se poštivanje svih pravnih propisa i pravnih postupaka koji se tiču njihovih prava i obveza kao članova školske zajednice.

Škola ima obvezu osigurati uvjete nužne za upoznavanje članova školske zajednice sa svim relevantnim pravilima koja se tiču njihovih prava i obveza.

Članovi školske zajednice će savjesno i odgovorno udovoljavati svojim poslovnim obvezama. U slučaju opravdane spriječenosti moraju o tome pravovremeno obavijestiti upravu Škole.

NEPRIHVATLJIVA PONAŠANJA

DISKRIMINACIJA

Članak 10.

Nedopustiv je svaki oblik neposredne i posredne diskriminacije temeljen na religiji, etničkoj i nacionalnoj pripadnosti, rasi, spolu, spolnoj orijentaciji, imovinskom stanju, podrijetlu, obiteljskom i bračnom statusu, trudnoći, obiteljskim obvezama, godinama, invalidnosti, tjelesnom izgledu, političkom opredjeljenju i zdravstvenom stanju.

Isključivi kriteriji vrednovanja i napredovanja smiju biti stručnost, sposobnost i profesionalne zasluge te osposobljenost i rezultati u obavljanju određene vrste djelatnosti, poslova i zadataka.

UZNEMIRAVANJE

Članak 11.

Zabranjena je svaka vrsta uznemiravanja između članova školske zajednice.

Uznemiravanjem se smatra svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi kojem je cilj ili koje stvarno znači povredu osobnog dostojanstva, koje ometa njezino obavljanje radnih zadataka, ostvarivanja njezinih prava ili smanjuje kvalitetu njezina života.

Uznemiravanjem se osobito smatra svaki čin, pojedinačan ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili fizički, koji stvara ili pridonosi stvaranju neugodnih i neprijateljskih radnih i obrazovnih okolnosti ili koji drugu osobu zastrašuje, vrijeđa ili ponižava.

Apsolutno je zabranjeno spolno uznemiravanje i uvredljivo ponašanje sa spolnim konotacijama te bilo koji oblik bossinga i/ili mobbinga.

PREDRASUDE

Članak 12.

Svi članovi školske zajednice trebaju biti objektivni i ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihovu objektivnost u profesionalnoj djelatnosti.

ETIČKA PRAVILA U NASTAVNOM RADU

ODNOS PREMA NASTAVNOM RADU

Članak 13.

Nastavnik je dužan:

- *posvetiti posebnu pozornost svojim nastavnim i drugim obvezama te ih kvalitetno i u potpunosti obavljati*
- *čuvati svoje dostojanstvo i dostojanstvo svih članova školske zajednice u međusobnoj komunikaciji*
- *u službenoj komunikaciji služiti se hrvatskim jezikom, razumljivim rječnikom i latiničnim pismom, a u slučaju međunarodne suradnje ili zbog zahtjeva određenog posla, nastavnik Škole se u službenoj komunikaciji može služiti i drugim jezikom i/ili pismom.*

ODNOS PREMA UČENICIMA

Članak 14.

Nastavnik je dužan:

- *poštivati osobnost učenika*
- *poticati učenika na odgovoran i ozbiljan pristup učenju*
- *promicati ljudska prava, poticati aktivnost učenika i njihovo kritičko i argumentirano mišljenje*
- *voditi brigu o intelektualnom i moralnom razvoju učenika*
- *objektivno i valjano vrjednovati učenička postignuća u cilju poticanja njihova razvoja*
- *u dijalogu s učenicima, u nastavnim procesima i izvan njega, poštivati načela nenasilne komunikacije*
- *čuvati podatke o učenicima kao profesionalnu tajnu.*

Nastavnik može objaviti afirmativne podatke o učeniku uz suglasnost roditelja i ravnatelja Škole.

ODNOS PREMA RODITELJIMA

Članak 15.

Nastavnik je dužan:

- *imati profesionalan i korektan odnos prema roditeljima uz uvažavanje njihovih različitosti i poštivanje njihova dostojanstva*
- *profesionalno se odnositi prema informacijama koje dobije od roditelja, čuvati tajnost povjerljivih informacija te integritet roditelja i učenika*
- *pred roditeljima čuvati svoje dostojanstvo i dostojanstvo svih članova zajednice.*

ODNOS PREMA KOLEGAMA

Članak 16.

Među nastavnicima mora vladati stvaralačko ozračje i profesionalni odnos prema radu.

Odnos među nastavnicima temelji se na kolegijalnosti, međusobnom uvažavanju, poštivanju znanja i stručnosti, na pomoći i stvaralačkoj suradnji te na profesionalnoj i ljudskoj solidarnosti.

U iznošenju svojeg stajališta o stručnom radu i ponašanju nastavnik mora biti korektan, profesionalan, argumentiran te svoje primjedbe iznijeti na primjerenom mjestu kao što su stručni skupovi, nastavničko vijeće ili uprava Škole.

NEPRIHVATLJIVE PRAKSE U NASTAVI

Članak 17.

Članovi školske zajednice ne smiju poticati na prepisivanje te korištenje nedopuštenih sredstava u nastavi, omogućavati ga i tolerirati.

Prepisivanjem se smatra nedopušteno primanje i davanje pomoći koje ima cilj na nedopušteni način utjecati na korektnost ocjenjivanja na ispitima i u drugim oblicima vrednovanja rada i rezultata članova školske zajednice.

Nije prihvatljivo prisvajati rezultate rada učenika (crteže, pisane sastavke) ili koristiti se njima izvan redovitog programa nastave bez odgovarajuće obavijesti roditeljima i bez izričitog pristanka djeteta.

TRANSPARENTNOST I POVJERLJIVOST

Članak 18.

Škola podupire i promiče transparentnost u propisima i djelovanju kao jednu od temeljnih vrijednosti. Sva pravila i odredbe kojima se definiraju prava i obveze članova školske zajednice trebaju biti precizna, jasna i dostupna javnosti.

Svi članovi školske zajednice trebaju uvažavati tu vrijednost transparentnosti i dostupnosti kriterija i postupaka evaluacije ispunjavanja profesionalnih obveza (ispitivanje i ocjenjivanje, upisi, profesionalno napredovanje i sl.).

Svi članovi školske zajednice koji na temelju svojega položaja u Školi raspolažu podacima sa statusom povjerljivosti trebaju štiti tajnost takvih podataka. Podacima sa statusom povjerljivosti smatraju se podaci tajnost kojih proistječe iz potrebe zaštite prava članova školske zajednice i koji su zakonom, općim aktima Škole ili odlukom nadležnog tijela donesenom na temelju tih propisa proglašeni povjerljivima. Ne dopušta se otkrivanje povjerljivih podataka drugim članovima školske zajednice kao ni bilo kojoj drugoj strani osim ako je takvo razotkrivanje dio uobičajenoga obavljanja posla u Školi ili ako postoji zakonska i profesionalna obveza da se takve informacije objave.

PRAVO I DUŽNOST KONTINUIRANOG USAVRŠAVANJA I CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 19.

Svi članovi školske zajednice imaju pravo i dužnost neprekidno se usavršavati i ustrajati na unapređivanju kakvoće i razine vlastita znanja i stručnosti unutar izabranoga područja.

Članovi školske zajednice planiraju, provode i izvještavaju o svojim aktivnostima i nastavnim djelatnostima u skladu s prihvaćenim standardima nastavne kompetentnosti.

JAVNO NASTUPANJE

Članak 20.

Škola je svjesna svoje društvene odgovornosti i podupire pravo članova školske zajednice na javno nastupanje i slobodu izražavanja što uključuje nastupe pred publikom, na radiju i televiziji, izražavanje vlastitih stavova u novinama, knjigama i časopisima, kao i druge oblike djelovanja za dobrobit zajednice.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima članovi školske zajednice predstavljaju Školu očekuje se postupanje u skladu s najvišim etičkim i profesionalnim standardima.

ODNOS PREMA IMOVINI

Članak 21.

Članovi školske zajednice su dužni savjesno se odnositi prema imovini Škole.

ODGOVORNOST PREMA ŠKOLSKOJ ZAJEDNICI

Članak 23.

Profesionalna djelatnost članova školske zajednice treba što je više moguće pridonositi ostvarenju zadataka Škole.

Članovi školske zajednice trebaju se brinuti o dobru i interesima Škole u duhu obrazovne slobode - ispitivanja, argumentirane rasprave, kritike, tolerancije te odgovornog i poštenog traganja za optimalnim rješenjima. U tom smislu ne odobrava se:

- namjerno ometanje djelatnosti koje Škola provodi ili podupire radi ostvarenja zadataka definiranih kroz slobodnu i argumentiranu raspravu*
- bilo koja vrsta djelovanja (lobiranje, zloraba pozicije autoriteta i sl.) kojoj je cilj stvaranje povlaštene pozicije pojedinaca i skupina na štetu objektivnih profesionalnih kriterija*
- poticanje drugih članova školske zajednice u nepoštivanju školskih pravila cilj kojih je ostvarenje općeprihvaćenih zadataka Škole*
- predstavljanje osobnih stajališta kao službenoga stajališta Škole radi stjecanja osobne koristi.*

OBVEZE I PONAŠANJE NA RADNOM MJESTU I IZVAN RADNOG MJESTA

Članak 24.

Članovi školske zajednice u svojem poslovanju postupaju profesionalno, nepristrano i pristojno.

Članovi školske zajednice moraju voditi računa da se ne umanje osobni ugled i povjerenje u Školu, odnosno ne smiju svojim ponašanjem negativno utjecati na ugled Škole ni svjesno sudjelovati u aktivnostima koje su u suprotnosti sa zakonom, aktima Škole i ovim Etičkim kodeksom.

Od članova školske zajednice se očekuje profesionalnost, stručnost, objektivnost i neovisnost u radu, povjerljivost i tajnost te zaštita podataka, poštenje u radu i poslovanju, izbjegavanje sukoba interesa, uvažavanje ljudskih prava i zaštite okoliša te odgovorno upravljanje imovinom Škole.

Članovi školske zajednice moraju u vrijeme rada i obavljanja poslova u vezi s radom Škole voditi računa o svom profesionalnom nastupu i primjerenom izgledu.

Prilikom zaposlenja svaki se član školske zajednice mora upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Stalnim nastojanjem da unaprijede učinkovitost i kvalitetu rada, članovi školske zajednice trebaju obrazovanjem i usavršavanjem postizati visoku razinu profesionalnosti i stručnosti, poštujući pri tom etička načela i dignitet struke.

OSTVARENJE ETIČKOG KODEKSA I POSTUPAK PRED ETIČKIM POVJERENSTVOM

Članak 25.

Kršenje etičkih propisa i ponašanje protivno normama ovog Kodeksa povlači za sobom odgovornost o čijoj težini i sankciji odlučuje Etičko povjerenstvo.

Sva tijela Škole dužna su, u okviru svoje nadležnosti, brinuti se za ostvarenje i unapređenje etičkih standarda u Školi i provedbu Etičkog kodeksa.

Ukoliko se očito kršenje Etičkog kodeksa nikako ne može razriješiti na kolegijalan i neformalan način, intervenira Etičko povjerenstvo koje poduzima odgovarajuće mjere iz svoje nadležnosti.

Neistinita prijava za koju se dokaže kako je podnesena iz zlonamjernosti također povlači stegovni postupak.

Članak 26.

Za praćenje provedbe Etičkog kodeksa i provođenje postupka utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa u Školi se osniva Etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo donosi mišljenje o načelnim pitanjima kao i o usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama Etičkog kodeksa.

Etičko povjerenstvo poštivat će u postupku utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa načelo tajnosti i štiti dostojanstvo svih osoba u postupku.

Članak 27.

Etičko povjerenstvo imenuje Radničko vijeće iz reda članova Radničkog vijeća tajnim glasanjem, na osnovi kandidacijske liste formirane nakon izraženog pristanka člana Radničkog vijeća da želi biti kandidat za člana Etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo ima pet članova.

Etičko povjerenstvo imenuje se na četiri godine.

Članovi Etičkog povjerenstva između sebe biraju predsjednika.

Članak 28.

Roditelji/staratelji, učenici, svi zaposlenici Škole, ako imaju neke pritužbe, mogu se izravno obratiti redom: Etičkom povjerenstvu, ravnatelju Škole i na kraju Školskom odboru pismenom pritužbom na ponašanje člana školske zajednice u Školi ili izvan Škole, za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa.

Postupak pred Etičkim povjerenstvom pokreće se pismenim zahtjevom za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Etičkog kodeksa na inicijativu člana školske zajednice ili drugih osoba koje smatraju da su prekršene odredbe ovoga Kodeksa.

Ako se zahtjev za davanje mišljenja odnosi na mišljenje o sukladnosti djelovanja ili ponašanja ravnatelja Škole s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, inicijator se može obratiti Etičkom povjerenstvu.

Članak 29.

Nakon primitka zahtjeva predsjednik Etičkog povjerenstva saziva sastanak Povjerenstva u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Etičko povjerenstvo može zatražiti dodatno očitovanje stranaka u postupku i svjedoka te mišljenje stručnih osoba i institucija kada je to potrebno. Ako Etičko povjerenstvo, iz opravdanih razloga, mora sa strankama u postupku ili svjedocima komunicirati pismenim putem, smatra se njihovom obavezom pismeno se očitovati Povjerenstvu u roku od 7 dana od primitka zahtjeva za očitovanjem. Izostanak očitovanja tretira se kršenjem odredbi ovog Etičkog kodeksa.

Etičko povjerenstvo Škole daje svoje mišljenje isključivo na temelju navoda i podataka iz zahtjeva, priloga uz zahtjev i dodatnih razjašnjenja podnositelja zahtjeva i drugih osoba.

Članak 30.

Nakon što provede postupak utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa, Etičko povjerenstvo sastavit će Izvješće o provedenom postupku i prijedlog Zaključaka o utvrđenoj povredi Etičkog kodeksa.

Izvješće Etičkog povjerenstva o provedenom postupku utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa mora sadržavati zahtjev o kojem je povjerenstvo raspravljalo, zapisnik razgovora sa strankama u postupku i svjedocima, sve dokaze koji su izneseni u postupku, navode o načelima i pravilima Etičkog kodeksa koje je u povodu zahtjeva Etičko povjerenstvo uzelo u obzir, mišljenje stručnih osoba i institucija kada je to potrebno, mišljenje Etičkog povjerenstva o tome je li ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s Etičkim kodeksom ili nije, podatak o tome je li mišljenje, tj. zaključak donesen jednoglasno ili nije.

Izvješće se donosi u pisanom obliku, u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ako je Etičko povjerenstvo zatražilo dodatna razjašnjenja i obavijesti taj se rok računa od njihova primitka, no i tada mišljenje mora biti dano najkasnije u roku od 60 dana od dana primitka zahtjeva. Iznimno, rok se produžuje na 90 dana od dana primitka zahtjeva u slučaju otežane komunikacije sa strankama u postupku ili svjedocima.

Članak 31.

Ako je mišljenjem utvrđeno da određeno ponašanje nije u skladu s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, ono može sadržavati:

- ocjenu Etičkog povjerenstva o težini povrede etičkih načela uzrokovane takvim ponašanjem
- mišljenje Etičkog povjerenstva o načinima kako se mogla izbjeći nesukladnost ponašanja s Etičkim kodeksom i/ili o mjerama koje bi mogle doprinijeti da do takvih povreda u buduću ne dolazi.

Ako mišljenje nije dano jednoglasno, članovi Etičkog povjerenstva koji su imali različito stajalište od većine, ovlašteni su svoja izdvojena mišljenja priložiti uz mišljenje Etičkog povjerenstva.

Članak 32.

Etičko povjerenstvo dostavit će prijedlog Zaključaka o utvrđenoj povredi Etičkog kodeksa strankama u postupku, koje zatim imaju pravo žalbe u roku od 7 dana od primitka Prijedloga zaključaka.

Ako je protiv prijedloga Zaključka o utvrđenoj povredi Etičkog kodeksa uložena žalba, Etičko povjerenstvo razmotrit će žalbu i izmijeniti prijedlog svojeg zaključka ako je žalba utemeljena, te donijeti Završno izvješće o provedenom postupku utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa i zaključak o utvrđenoj povredi Etičkog kodeksa u roku od 7 dana od isteka žalbenih rokova.

Članak 33.

Na prijedlog Etičkog povjerenstva izvješće o provedenom postupku sa Zaključkom o utvrđenoj povredi Etičkog kodeksa i Prijedlogom mjera dostavlja se ravnatelju Škole, Nastavničkom vijeću ili Školskom odboru.

Etičko povjerenstvo može zahtijevati od Nastavničkog vijeća raspravu o Zaključku i Prijedlogu mjera, kao i izjašnjavanje o prihvaćanju istih.

Na kraju školske godine Etičko povjerenstvo podnosi Izvješće o svom radu Školskom odboru.

JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

Članak 34.

Etički se kodeks ističe na vidnome mjestu u Školi.

Ovaj Etički kodeks objavljuje se na mrežnoj stranici Škole.

S Etičkim kodeksom mora biti upoznat svaki radnik Škole.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Sklapanjem ugovora o radu članovi školske zajednice prihvaćaju i sve odredbe Etičkog kodeksa.

Članak 36.

Etički kodeks stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Izmjene i dopune Etičkog kodeksa vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Članak 37.

Stupanjem na snagu ovoga Etičkog kodeksa prestaje važiti Etički kodeks donijet 6. lipnja 2009. godine (Klasa: 003-01/12-01/2, Urbroj: 2109-60-12-1).

Predsjednik Školskog odbora:

Elvis Novak, dipl. ing.

KLASA: 003-01/16-01/2

URBROJ: 2109-60-16-1

Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči Gospodarske škole 11. veljače 2016. godine i stupa na snagu 11. veljače 2016. godine.

Ravnatelj:

Renato Vinko, mag. ing.